

交付見込額計算書 兼 事業実施計画書 の作業手順書(一般組合用)

本手順書は「医療 DX を活用した保健事業の取組等に対する助成事業」における一般組合用の申請書に関する作業手順を説明するものです。申請書の提出にあたっては必ず本手順書をご確認下さい。

目次

- 1. 申請書のダウンロード.....P. 2～3
- 2. 申請書の作成.....P. 4～9
- 3. 申請書のアップロード.....P. 10～13
- 参考: データヘルス・ポータルサイトの相互閲覧機能.....P. 14～16

本補助金に関するお問い合わせは、下記の補助金事務局のメールアドレスへご連絡をお願いいたします。

datahealth_grant@ml.mri.co.jp

交付見込額計算書 兼 事業実施計画書 の作業手順書(一般組合用)

1. 申請書のダウンロード

1-1. データヘルス・ポータルサイトにアクセスし、ログインします。



図 1 データヘルス・ポータルサイトログイン画面

1-2. ログイン後、画面上部に表示される「補助金等申請」をクリックしてください。補助金等申請一覧の画面のページが開きます。



図 2 補助金等申請一覧のページへアクセスする

交付見込額計算書 兼 事業実施計画書 の作業手順書(一般組合用)

1-3. 「医療 DX を活用した保健事業の取組等に対する助成事業【交付見込額計算書・事業実施計画書】」の「申請する」をクリックします。



図3 申請ページへアクセスする

1-4. 申請ページでは申請書の様式や作業手順書等をダウンロードすることができます。



図4 必要なファイルをダウンロードする

1-5. ダウンロードした申請書(エクセル)を開きます。
セキュリティの警告がでた場合には、「はい」をクリックします。

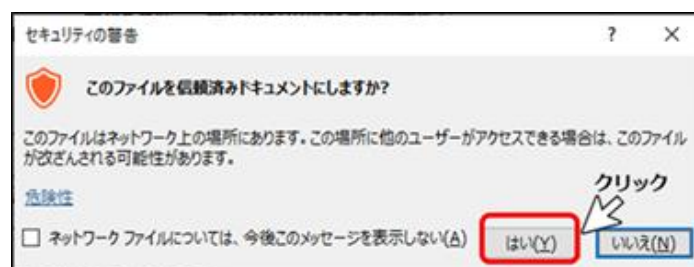


図5 セキュリティの警告に関する表示

交付見込額計算書 兼 事業実施計画書 の作業手順書(一般組合用)

2. 申請書の作成

2-1. 「表紙」シートを開き①、提出方法、入力方法、注意事項を確認し②、「データヘルス・ポータルサイト」における相互閲覧機能の同意状況」をプルダウンリストより選択します③。

※相互閲覧機能の同意方法・同意状況の確認方法については、[参考\(P.14\)](#)をご確認ください。

※相互閲覧機能に同意しない場合は、交付される補助金が申請総額から2割減額されます。詳細は図 11をご参照ください。

令和7年度高齢者医療運営円滑化等補助金事業 「医療DXを活用した保健事業の取組等に対する助成事業」 入力のご案内			
②	提出方法	作業手順書をご確認頂き、交付見込額計算書を作成後、データヘルス・ポータルサイトの「補助金等申請」機能で本エクセルファイルを送信してください。 健保連で審査を行い、承認・否認の判断を行います。 修正が必要な場合は、マスターユーザーのメールアドレス宛に事務局よりご連絡いたします。 修正の上、再度データヘルス・ポータルサイトで送信してください。	
	入力方法	<input type="text"/> のセルに数値・文章を入力してください。 計算項目 <input type="text"/> はエクセル上で自動で行われます。 数値・文章を入力後、下記のセルフチェックシートにエラーがないことをご確認ください。 セルフチェック結果が全て「適」となった申請書のみ対象となりますので、必ず確認をお願いします。 セルフチェック結果が「不適」と表示されている項目につきましては、組合様にて内容のご確認をお願いします。	
	注意事項	このエクセル内のセルの移動や行の追加は絶対に行わないでください。 シートに関しまして、名前の変更や削除を絶対に行わないでください。 シート(事業)間のコピー&ペーストは絶対に行わないでください。 万が一、行ってしまった結果、自動計算等でエラーが起きても対処ができませんので宜しくお願いします。	
③	データヘルス・ポータルサイトに おける相互閲覧機能の同意状況		
セルフチェックシート			
	シート名	チェック内容	結果 エラー内容
	表紙	データヘルス・ポータルサイトにおける相互閲覧機能の同意状況が選択されているか	
		組合コードに正しい組合コードが記入されているか	

① 表紙 交付見込額計算書兼事業実施計画書 事業実施計画書(事業1) 支出予定額内訳(事業1)

図 6 「表紙」シート

交付見込額計算書 兼 事業実施計画書 の作業手順書(一般組合用)

2-2.「交付見込額計算書 兼 事業実施計画書」シート(①)を開き、青系統の枠に組合の基本情報を入力します(②)。

図7 「交付見込額計算書兼事業実施計画書」シート

2-3.「事業実施計画書」シートを開き(①)、青系統の枠に申請する事業内容を入力します(②)。

図8 「事業実施計画書」シート

交付見込額計算書 兼 事業実施計画書 の作業手順書(一般組合用)

事業実施計画書は、以下の記載上の留意点にしたがって入力します。また、データヘルス計画(STEP3)との対応関係(図9)についても適宜ご参照ください。

※必ずしもSTEP3の記載内容と一致させる必要はありません。

※STEP3に事業を登録していない場合は、お手数ですがSTEP3への登録をお願いします。

表1 記載上の留意点

記入箇所	留意点
事業名	<p>具体的なサービス名称を記載するのではなく、客観的に事業内容が想起できる名称を記載してください。</p> <p>○適切な例:「健康管理アプリを活用した若年層向け(40歳未満)の保健指導」</p> <p>×不適切な例:「健康チャレンジ」「健康管理アプリの導入」</p>
事業目標	<p>事業を通して目指すことを具体的に記載してください。漠然とした記載にならないようご注意ください。</p> <p>○適切な例:「更年期障害に関するセミナーを事業所で開催し、女性特有の健康課題とその対策について加入者の理解を高めることにより、個人の予防行動と職場環境の改善を促す」</p> <p>×不適切な例:「セミナーを開催し、女性の健康増進を目指す」</p>
事業実施計画	事業の着手から完了までの実施手順を記載してください。
事業実施予定期間(期間1)	日付は「2025/7/1」等と入力してください。2025/4/1～2026/3/31の期間内で入力してください。入力後は自動的に和暦表示になります。
事業実施予定期間(期間2)	期間が複数ある場合のみ記載してください。3つ目以降の期間がある場合は「事業実施計画」欄に記載してください。
事業の実施方法及び実施体制	<p>健保組合・事業主・委託先等の役割について記載してください。</p> <p>保健指導・セミナー・イベント等の場合はプログラムの概要について記載してください。</p> <p>※事業を委託している場合は、委託事業者名を明記してください。</p> <p>※事業内容に対象外経費を含む場合は、申請額に含まれていない旨(例:インセンティブにかかる経費は申請額に含まれていない等)を明記してください</p> <p>※事業区分2・3の事業において補助対象外の対象者が含まれる場合は、申請額に含まれていない旨(例:加入者全体に対して実施するが、申請額は子どもにかかる経費のみ計上している等)を明記してください。</p>

Cは「事業の実施方法及び実施体制」に相当します

Bは「事業実施計画」に相当します

Aは「事業目標」に相当します

【保健事業の基礎】職場環境の整備

1 事業名 **健康白書**

健康課題との関連 該当なし(これまでの経緯等で実施する事業) 関連済 ✓

事業環境の整備	予算科目 (予算措置なし)	新規・既存区分	既存	実施主体	1. 健保組合
共同事業ではない	共同事業を採否	PFS事業	PFS事業ではない		

事業の内容

対象者	対象事業所	性別	男女	年齢	0～(上限なし)	対象者分類	加入者全員
プロセス分類	ス	実施方法	従業員の健康状況の特徴を知ってもらい、必要な健康対策への協力・参加を促す。				
ストラクチャー分類	シ	実施体制	健康白書作成のための情報共有や、作成した健康白書の労働安全衛生委員会における報告など、事業主と共有する。				
実施計画(令和7年度)	事業所の健康状況の理解促進のための事業所管理者への説明会等の実施(衛生委員会)。						
事業目標	健康白書を用いて、事業所に当該集団の健康状況や健康課題を明示することで、必要な健康対策への協力・参加を促す。また最終的には従業員全体の健康意識の向上を目指す。						

図9 データヘルス計画(STEP3)との対応関係

交付見込額計算書 兼 事業実施計画書 の作業手順書(一般組合用)

2-4.「事業区分」「事業主とのコラボヘルスの有無」「新規・既存」を選択します(①)。

各枠のプルダウンリストより該当の内容を選択してください。選択した内容が下部の赤系統の枠に反映されます(②)。補助割合の計算方法は図11をご参照ください。

※「支出予定額」と「交付見込額」は、「支出予定額内訳」シートを入力後に算出されます。

令和7年度高齢者医療運営円滑化等補助金事業
「医療DXを活用した保健事業の取組等に対する助成事業」
事業実施計画書

事業名: 適正受診・子どもの医療費に関する情報提供
令和7年度データヘルス計画に登録されている 今後事業実施計画 (STEP3)に登録予定

1 事業実施計画
実施事業種目名 医療DXを活用した保健事業の取組等に対する助成事業

① 事業区分 子どもにとってより良い医療の提供・医療費の適正化事業
事業主とのコラボヘルスの有無 なし
新規・既存 新規事業

注: 1 事業目標は、この補助金を受けて行う事業の目的を詳細に記入すること。
2 事業実施計画は、実施事業について、その具体的な計画を詳細に記入すること。
3 事業項目や事業の実施方式(委託・非委託)等について具体的に記載してください。委託する場合は、委託事業者名を記載してください。
また、コラボヘルスを実施している場合は、それが分かるように記載してください。

② 事業区分 子どもにとってより良い医療の提供・医療費の適正化事業
事業主とのコラボヘルスの有無 なし
新規・既存 新規事業
補助割合 7割 支出予定額 (円) 交付見込額 (円)

図 10 「事業区分」「事業主とのコラボヘルスの有無」「新規・既存」の選択と反映

すべての事業区分において
既存、新規ともに対象。 医療DX等補助金の補助割合について

▶▶▶共同事業(コンソーシアムで実施)

【医療DXを活用した保健事業 及び女性・子どもの健康づくり、出産・子育て支援の共同事業】
※2健保組合(加入者5千人未満の組合を含めること)以上で実施すること。
※データヘルス・ポータルサイトでのノウハウの横展開に同意すること。 ...9割

▶▶▶個別事業(単独で実施) ※事業区分2または3に該当する事業であって、ICTを活用する場合は、事業区分1とする

1 【事業区分1:医療DXを活用した保健事業】
・健康管理アプリ等のICTを活用したプッシュ型の事業
・アプリ等のICTを活用した健(検)診申込及び受診勧奨等の事業
・民間PHRを活用した事業 ...6割

2 【事業区分2:子どもにとってより良い医療の提供・医療費の適正化事業】
● 子どもの健康につながる適正な医療実現に向けた取組
・上手な医療のかかり方の普及啓発
・抗菌薬等の医薬品の適正使用 ...5割

3 【事業区分3:出産・子育て支援、女性・子どもの健康づくり事業】
● 各種検診受診率向上に対する環境整備事業
・検診の受診率向上のための環境整備事業
・検診の受診機会向上に資する事業
● 健康教育、各種研修会、セミナー、イベント等の実施
・若年層や独身、子育て世代向けの健康教室、セミナー、イベント・ウォーキング
・親子参加型健康教室、セミナー、イベント、子ども・女性等の医療・健康相談
・月経痛・PMS・やせ・更年期に関する理解促進に向けたセミナー ...4割

データヘルス・ポータルサイトでのノウハウの横展開に同意しない場合
※保健事業の標準化を促進するため、データヘルス・ポータルサイトにおいて相互閲覧機能に同意いただき ノウハウの共有を推奨しています

申請総額から
2割減

1 + 事業主とのコラボヘルスによって実施する場合 ... 1割追加
2 + 新規事業の場合 ... 2割追加
3

※事業区分1は最大9割、事業区分2は最大8割、事業区分3は最大7割の補助割合となります

※申請総額が予算を超過した場合は交付率を乗じることになります。

図 11 医療 DX 等補助金の補助割合について

交付見込額計算書 兼 事業実施計画書 の作業手順書(一般組合用)

2-5. 「支出予定額内訳」シートを開き(①)、青系統の枠に経費区分ごとに 支出予定額を入力します(②)。

※事業名は「事業実施計画書」シートの入力内容が反映され、合計額は自動で算出されます。

経費区分 (款項)	経費区分 (目)	支出予定額 (円)
5.1. 保健事業費	1. 特定健康診査事業費	
	2. 特定保健指導事業費	
	3. 保健指導宣伝費	
	4. 疾病予防費	
	5. 体育奨励費	
	6. 在宅療養支援事業費	
	7. 直営保養所費	
	8. 借上保養所費	
	9. 契約保養所費	
	10. 体育館費	
	11. 保健会館費	
	12. 健康増進施設費	
	13. 介護型ホーム費	
	14. 巡回診療車費	
	15. 共同事業費	
支出予定額合計		¥0

図 12 「支出予定額内訳」シート

2-6. 再度「交付見込額計算書 兼 事業実施計画書」シートを開き(①)、2-5で入力した事業の交付見込額が反映されていることを確認します(②)。

事業名	事業区分	交付見込額 (円)
適正受診・子どもの医療費の適正化事業	子どもにとってより良い医療の提供・医療費の適正化事業	¥772,800

事業区分	交付見込額 (千円)
①医療DXを活用した保健事業	0
②子どもにとってより良い医療の提供・医療費の適正化事業	772
③出産・子育て支援、女性・子どもの健康づくり事業	0
交付見込額合計 (千円)	772

図 13 「交付見込額計算書 兼 事業実施計画書」シート

交付見込額計算書 兼 事業実施計画書 の作業手順書(一般組合用)

2-7. 複数の事業を申請する場合は、2-3から2-6を繰り返します。

※一般組合用申請書には10事業分のシートをご用意してありますが、これを超える事業数を申請する場合は、補助金事務局までご連絡ください。

2-8. 最後に「表紙」シートを開き(①)、「セルフチェック」の結果を確認します(②)。

入力内容に誤りや不足がある場合は、結果が「不適」となり、「エラー内容」が表示されます。その際は、エラー内容を確認し、該当シートの入力内容を確認・修正ください。正しく修正が行われると、結果が「適」に変わります。(③)

令和7年度高齢者医療運営円滑化等補助金事業
「医療DXを活用した保健事業の取組等に対する助成事業」
入力のご案内

データヘルス・ポータルサイトに
おける相互閲覧機能の同意状況

同意する(または同意済み)

セルフチェックシート

シート名	チェック内容	結果	エラー内容	備考(不適のまま申請する場合に理由を記載)
表紙	データヘルス・ポータルサイトにおける相互閲覧機能の同意状況が選択されているか	適		
交付見込額計算書	組合コードに正しい組合コードが記入されているか	適		
	理事長氏名、電話番号、記載担当者名に文字が記入されているか	適		
事業実施計画書(事業1)	事業名に文字が入力されているか	適		
	「令和7年度データヘルス計画に登録されている」が選択されているか	適		
	事業目標、事業実施計画、事業実施予定期間、事業の実施方法及び実施体制に文字が入力されているか	不適	事業実施予定期間(期間1)をご入力ください。	
	事業区分、事業主とのコラボの有無、新規・既存の欄が選択されているか	適		
支出予定額内訳(事業1)	支出予定額が入力されているか	適		

① 表紙 交付見込額計算書兼事業実施計画書 事業実施計画書(事業1) 支出予定額内訳(事業1)

令和7年度高齢者医療運営円滑化等補助金事業
「医療DXを活用した保健事業の取組等に対する助成事業」
入力のご案内

データヘルス・ポータルサイトに
おける相互閲覧機能の同意状況

同意する(または同意済み)

セルフチェックシート

シート名	チェック内容	結果	エラー内容	備考(不適のまま申請する場合に理由を記載)
表紙	データヘルス・ポータルサイトにおける相互閲覧機能の同意状況が選択されているか	適		
交付見込額計算書	組合コードに正しい組合コードが記入されているか	適		
	理事長氏名、電話番号、記載担当者名に文字が記入されているか	適		
事業実施計画書(事業1)	事業名に文字が入力されているか	適		
	「令和7年度データヘルス計画に登録されている」が選択されているか	適		
	事業目標、事業実施計画、事業実施予定期間、事業の実施方法及び実施体制に文字が入力されているか	適		
	事業区分、事業主とのコラボの有無、新規・既存の欄が選択されているか	適		
支出予定額内訳(事業1)	支出予定額が入力されているか	適		

③ 表紙 交付見込額計算書兼事業実施計画書 事業実施計画書(事業1) 支出予定額内訳(事業1)

図 14 「表示」シート セルフチェックの結果表示

セルフチェックの結果がすべて「適」と表示されているのを確認し、ファイルを保存します。

なお、やむを得ず、「不適」のまま申請をする場合は、備考欄に理由の記入をお願いします。

交付見込額計算書 兼 事業実施計画書 の作業手順書(一般組合用)

3. 申請書のアップロード

3-1. 画面上部のメニューバーより「補助金等申請」を開き(①)、補助金等申請一覧「医療 DX を活用した保健事業の取組等に対する助成事業【交付見込額計算書・事業実施計画書】」の「申請する」をクリックします(②)。



図 15 申請ページへアクセスする

3-2. 令和 7 年度データヘルス計画(STEP3)から申請する事業に対応する事業計画を選択します。申請ページ中央にある「申請事業とデータヘルス計画の紐づけ」の「STEP3 から選択する」をクリックします。

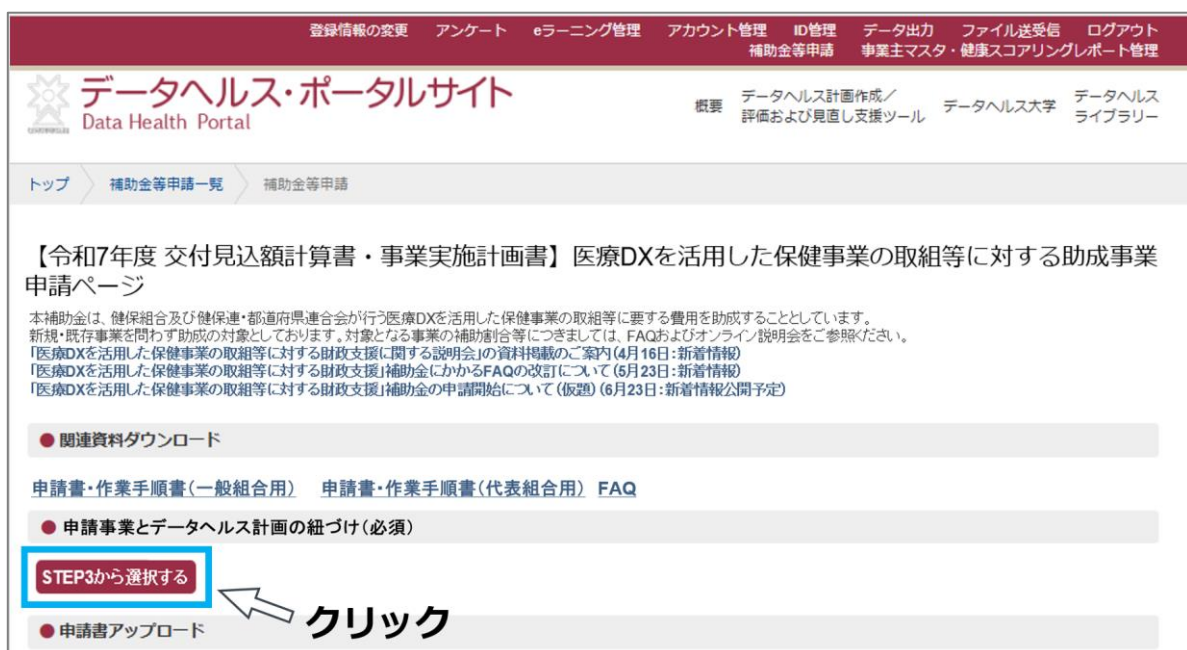


図 16 対象の事業を選択する

交付見込額計算書 兼 事業実施計画書 の作業手順書(一般組合用)

3-3. ポップアップ画面でカテゴリを選択し(①)、データヘルス・ポータルサイト内の「令和7年度データヘルス計画」に登録されている事業名にチェックを入れ(②)、「追加する」をクリックします(③)。

図 17 事業を登録する

3-4. 申請ページに戻ったら、「申請事業とデータヘルス計画の紐づけ」に事業名が登録されていることを確認します。

図 18 事業名の登録を確認する

交付見込額計算書 兼 事業実施計画書 の作業手順書(一般組合用)

3-5. 次に、申請書をアップロードします。申請画面下部の「ファイル選択」をクリックし、2-8で保存した【交付見込額計算書 兼 事業実施計画書】を選択します。

登録情報の変更 アンケート eラーニング管理 アカウント管理 ID管理 データ出力 ファイル送受信 ログアウト
補助金等申請 事業主マスター 健康スコアリングレポート管理

データヘルス・ポータルサイト
Data Health Portal

概要 データヘルス計画作成／評価および見直し支援ツール データヘルス大学 データヘルスライブラリー

トップ 補助金等申請一覧 補助金等申請

【令和7年度 交付見込額計算書・事業実施計画書】医療DXを活用した保健事業の取組等に対する助成事業申請ページ

本補助金は、健保組合及び健保連・都道府県連合会が行う医療DXを活用した保健事業の取組等に要する費用を助成することとしています。新規・既存事業を問わず助成の対象としております。対象となる事業の補助割合等につきましては、FAQおよびオンライン説明会をご参照ください。
「医療DXを活用した保健事業の取組等に対する財政支援に関する説明会」の資料掲載のご案内(4月16日:新着情報)
「医療DXを活用した保健事業の取組等に対する財政支援」補助金にかかるFAQの改訂について(5月23日:新着情報)
「医療DXを活用した保健事業の取組等に対する財政支援」補助金の申請開始について(仮題)(6月23日:新着情報公開予定)

● 関連資料ダウンロード

申請書・作業手順書(一般組合用) 申請書・作業手順書(代表組合用) FAQ

● 申請事業とデータヘルス計画の紐づけ(必須)

● 申請書アップロード

ファイル名 **ファイル選択**

※申請書はExcel形式(*.xlsx)でアップロードをお願いします。
なお、複数の申請書ファイルをアップロードする場合(コンソーシアムの代表組合)は、Zip形式(*.zip)でアップロードをお願いします。

● アップロード履歴

クリック

図 19 申請書ファイルをアップロードする

3-6. アップロードが完了するとアップロード履歴にファイル名が表示されます(①)。「申請する」をクリックして申請を行います(②)。

● 申請書アップロード

ファイル名 **ファイル選択**

※申請書はExcel形式(*.xlsx)でアップロードをお願いします。
なお、複数の申請書ファイルをアップロードする場合(コンソーシアムの代表組合)は、Zip形式(*.zip)でアップロードをお願いします。

● アップロード履歴

①

ファイル名	アップロード日時	削除
【令和7年度 交付見込額計算書・事業実施計画書】医療DXを活用した保健事業の取組等に対する助成事業.xlsx	2025/07/15 10:22	削除する

● 備考

② **クリック**

一時保存する **申請する** **印刷する**

図 20 申請する

交付見込額計算書 兼 事業実施計画書 の作業手順書(一般組合用)

3-7.「申請しました」のメッセージを確認できましたら、申請完了です。

※マスターユーザーのメールアドレス宛に申請受付完了のメールが届きます。

The screenshot shows the 'Data Health Portal' website. The top navigation bar includes links for '登録情報の変更', 'アンケート', 'eラーニング管理', 'アカウント管理', 'ID管理', 'データ出力', 'ファイル送受信', and 'ログアウト'. Below this, there are links for '補助金等申請', '事業主マスタ・健康スコアリングレポート管理', '概要', 'データヘルス計画作成/評価および見直し支援ツール', 'データヘルス大学', and 'データヘルスライブラリー'. The main content area has a breadcrumb trail: 'トップ' > '補助金等申請一覧' > '補助金等申請'. The title is '【令和7年度 交付見込額計算書・事業実施計画書】医療DXを活用した保健事業の取組等に対する助成事業申請ページ'. A large button labeled '申請しました' is highlighted with a blue border. Below the button, there is a notice: '本補助金は、健保組合及び健保連・都道府県連合会が行う医療DXを活用した保健事業の取組等に要する費用を助成することとしています。新規・既存事業を問わず助成の対象としております。対象となる事業の補助割合等につきましては、FAQおよびオンライン説明会をご参照ください。『医療DXを活用した保健事業の取組等に対する財政支援』補助金にかかるFAQの改訂について(5月23日:新着情報)'.

図 21 申請完了画面

事務局で審査の上、結果についてはマスターユーザーのメールアドレス宛にお送りします。

※マスターユーザーのメールアドレスの更新が必要な場合は下記のデータヘルス・ポータルサイト運営事務局メールへご連絡をお願いいたします。

datahealth-support@ml.mri.co.jp

交付見込額計算書 兼 事業実施計画書 の作業手順書(一般組合用)

参考:データヘルス・ポータルサイトの相互閲覧機能

(概要)

相互閲覧機能とは、他の健保組合のデータヘルス計画を検索・閲覧できる機能です。データヘルス・ポータルサイトを通じて、健保組合同士の情報共有・情報交換を促進することで、保険者による創意工夫を促すとともに、効果的な保健事業の共有と普及を図ることを目的としています。

なお、他組合が取り組む保健事業の詳細情報を閲覧するためには、自組合事業の詳細情報開示に同意する必要があります。開示に同意した健保組合間で、保健事業の詳細情報を相互閲覧できるようになります。表2のとおり、自組合と事業の詳細を閲覧したい組合の双方が情報共有に同意している場合のみ、事業の詳細を閲覧することができます。

表2 同意の状況と事業の詳細の閲覧可否

自組合	事業の詳細を閲覧したい組合	事業の詳細
情報共有に「同意している」	情報共有に「同意している」	閲覧可能
情報共有に「同意している」	情報共有に「同意していない」	閲覧不可
情報共有に「同意していない」	情報共有に「同意している」	閲覧不可

(同意することで開示される情報)

- ・ 事業名
- ・ 健康課題との関連(事業に関連づけた健康課題)
- ・ 分類(事業分類、予算科目、新規・既存区分、実施主体、共同事業)
- ・ 事業の内容(対象者、プロセス分類、実施方法、ストラクチャー分類、実施体制、実施計画)
- ・ 事業目標(アウトプット指標、アウトカム指標)
- ・ 振り返り(実施状況・時期、成功・推進要因、課題及び阻害要因)、評価
- ・ 外部委託の有無

※予算額、決算額、外部委託先に関する評価の情報は開示されません。

(同意方法)

データヘルス計画書一覧の画面右下にある、データヘルス計画の相互閲覧の「情報共有」をクリックしてください(図22、図23)。

交付見込額計算書 兼 事業実施計画書 の作業手順書(一般組合用)

データヘルス計画書一覧

ここでは、データヘルス計画書を年度ごとに格納し、評価・見直しをすることができます。
※平成27年度のデータヘルス計画書は作成できない仕様となっています。平成28年度分から編集を開始してください。また平成29年度計画書は平成28年度の計画書を確定した後、利用することができるようになります。

本システムの操作ガイドはこちらをご覧ください。
[データヘルス・ポータルサイトの基本構成と操作ガイド \(第8.2版\) \(23.9MB\)](#)

		データヘルス計画書の閲覧・編集・印刷				サマリー	課題と事業の対応図	総合評価指標の点数確認シート
第1期 平成27年度～ 平成29年度	平成27年度	閲覧する	編集する	印刷する	確定済	閲覧する	閲覧する	
	平成28年度	閲覧する	編集する	印刷する	確定済	閲覧する	閲覧する	
	平成29年度	閲覧する	編集する	印刷する	確定済	閲覧する	閲覧する	
中開見直し		閲覧する	編集する	印刷する	2021/07/05	閲覧する		

		データヘルス計画書の閲覧・編集・印刷				サマリー	課題と事業の対応図	総合評価指標の点数確認シート			
第2期 令和3年度～ 令和5年度	令和3年度	閲覧する	編集する	印刷する	確定済	閲覧する	閲覧する	閲覧する	編集する	印刷する	確定済
	令和4年度	閲覧する	編集する	印刷する	確定済	閲覧する	閲覧する	閲覧する	編集する	印刷する	確定済
	令和5年度	閲覧する	編集する	印刷する	確定済	閲覧する	閲覧する	閲覧する	編集する	印刷する	確定済

データヘルス計画の相互閲覧

情報共有 (クリック)

図 22 データヘルス計画の相互閲覧 情報共有をクリックする

「情報共有」をクリックすると、「事業検索」の画面が表示されます(図 23)。

データヘルス・ポータルサイト
Data Health Portal

概要 データヘルス計画作成／
評価および見直し支援ツール データヘルス大学 データヘルス
ライブラリー

データヘルス計画書一覧 データヘルス計画 情報共有

A健康保険組合 情報共有

事業検索 [参照された履歴を見る](#)

● 対象年度

対象年度 令和3年度

● 事業に関する検索項目

事業分類 選択してください

同意済みの保険者のみを
検索する ☐ いいえ ☐ はい

[さらに詳しい条件を表示する](#)

検索する

図 23 情報共有事業検索

事業検索画面で条件を設定した後、「検索する」をクリックすると、事業検索結果が表示されます。「情報共有に同意する」ボタンをクリックしてください(図 24)。「相互閲覧機能について(ご確認ください)」のポップアップが表示されるので、内容を確認して「同意します」にチェックを入れて「OK」をクリックしてください。同意できない場合は、「戻る」をクリックしてキャンセルをしてください(図 25)。

交付見込額計算書 兼 事業実施計画書 の作業手順書(一般組合用)

[さらに詳しい条件を表示する](#)

検索する

■ 事業検索結果 32 件中 1 ~ 32 件表示

並び替え: 昇順降順: **並び替える**

情報共有に同意する

No.	組合名	事業分類	事業名	ストラクチャー分類	プロセス分類	事業目標	アウトプット指標	アウトカム指標	
1	A健康保険組合	1-イ	健康白書	ア	ス	健康白書を用いて、事業所に当該集団の健康状況や健康課題を明示することで、必要な健康対策への協力・参加を促す。また最終的には従業員全体の健康意識の向上を目指す。	健康白書配布率(【実績値】70% 【目標値】令和3年度:100%)すべての事業所への健康白書の配布	テスト0426-① OCありから、設定しないにした場合(OC指標は入っている)(アウトカムは設定されていません)(アウトカムは設定されていません)	詳細を見る
2	A3健康保険組合	1-イ	健康白書	ス	ス	dummy	健康読本の発行(【実績値】4回 【目標値】令和3年度:4回)	加入者の意識変化は測定困難なため(アウトカムは設定されていません)	詳細を見る
3	A健康保険組合	2	個別情報提供ツール	ケ	エ	加入者全体の健康意識の醸成	情報提供ツール利用割合(【実績値】30% 【目標値】令和3年度:35%)・より多くの加入者への「情報提供」の実施	テスト0426 OCありから、設定しないにした場合(OC指標は入っている)(アウトカムは設定されていません)	詳細を見る
4	△健康	△ア	健康白書	△ア	△ア	健康白書配布率の向上	健康白書配布率(【実績値】70% 【目標値】令和3年度:100%)	健康白書配布率の向上	詳細を見る

図 24 事業検索結果画面

相互閲覧機能について (ご確認ください)

データヘルス・ポータルサイトでは、2023年6月より他組合の保健事業の詳細情報(STEP 4-1)を閲覧することができる仕組みとなりました。

他組合の保健事業の詳細情報は、自組合の保健事業の詳細情報を他組合からも閲覧可能とすることで、相互で情報共有する仕組みとなっています。

○閲覧が可能となる保健事業の詳細情報は以下の通りです。

- ・事業名
- ・健康課題との関連(事業に関連づけた健康課題)
- ・分類(事業分類、予算科目、新規・既存区分、実施主体)
- ・事業の内容(対象者、プロセス分類、実施方法、ストラクチャー分類、実施体制、実施計画)
- ・事業目標(アウトプット指標、アウトカム指標)

※予算、決算の情報は開示されません。

○「参照された履歴を見る」ボタンを押すと、自組合の保健事業の詳細が他組合に参照(閲覧)された履歴を確認することができます。

上記の内容に同意いただける場合、本画面の下部にある「同意します」の欄にチェックを入れて「OK」ボタンを押すことにより、当該年度以降は本機能を利用できるようになります。

なお、一度同意すると、当該年度以降は確認画面は表示されません。

ご不明な点がある場合や相互閲覧機能の利用解除をご希望される場合などは、データヘルス・ポータルサイト運営事務局までご連絡ください。

[データヘルス・ポータルサイト運営事務局]
Tel : 0120-078-550 (平日 10:00-17:00、(12:00-13:00 を除く))
E-mail : datahealth-support@ml.mri.co.jp

☐ 同意します

図 25 相互閲覧機能について(ご確認ください)のポップアップ

「同意します」を選択し「OK」をクリックした場合、該当の事業の「詳細を見る」ボタンがアクティブに変わります。ただし、対象の組合が情報共有に同意していない場合は、詳細を閲覧することはできません(図 26)。

交付見込額計算書 兼 事業実施計画書 の作業手順書(一般組合用)

なお、一度同意をすると、当該年度以降、同意画面は表示されません。

No.	組合名	事業分類	事業名	ストラクチャー分類	プロセス分類	事業目標	アウトプット指標	アウトカム指標	
1	A健康保険組合	1-イ	健康白書	ア	ス	健康白書を用いて、事業所に当該集団の健康状況や健康課題を明示することで、必要な健康対策への協力・参加を促す。また最終的には従業員全体の健康意識の向上を目指す。	健康白書配布(【実績値】70% 【目標値】令和3年度:100%)すべての事業所への健康白書の配布	テスト0426-① OCありから、設定しないにした場合(OC指標は入っている)(アウトカムは設定されていません)(アウトカムは設定されていません)	詳細を見る
2	A3健康保険組合	1-イ	健康白書	ス	ス	dummy	健康読本の発行(【実績値】4回 【目標値】令和3年度:4回)	加入者の意識変容は測定困難なため(アウトカムは設定されていません)	詳細を見る
3	A健康保険組合	2	個別情報提供ツール	ケ	エ	加入者全体の健康意識の醸成	情報提供ツール利用割合(【実績値】30% 【目標値】令和3年度:35%)・より多くの加入者への「情報提供」の実施	テスト0426 OCありから、設定しないにした場合(OC指標は入っている)(アウトカムは設定されていません)	詳細を見る
4	A健康保険組合	3-ア	健康白書	オ	エ	健康読本の発行(【実績値】4回 【目標値】令和3年度:4回)	健康読本の発行(【実績値】4回 【目標値】令和3年度:4回)	健康読本の発行(【実績値】4回 【目標値】令和3年度:4回)	詳細を見る

図 26 情報共有に同意後のボタン表示

(同意状況の確認方法)

上述の図22～図25までの作業を行っていただき、相互閲覧機能に関する同意のポップアップ(図25)が出現しなければ、すでに同意されております。