

## 補助金等申請機能

### (1) 概要

令和6年度より、データヘルス・ポータルサイトを通じて保健事業に関連する補助金等を申請するための機能を実装しました。「出産・子育ての安心につながる環境整備等の取組に対する助成事業」は本機能を活用して申請ください。

### (2) 申請ページにアクセスする

補助金等申請は、「データヘルス計画作成／評価および見直し支援ツール」へログイン（図1）後に利用できます。

データヘルス計画作成／評価および見直し支援ツール

データヘルス計画作成／評価および見直し支援ツールは、保険者におけるデータヘルス計画の既に対応済みのログインIDを用いてログインしてください。

■ 利用登録がお済みの方

コード:

ログインID:

パスワード:

パスワードを保存

ログイン

ログインID・パスワードを忘れた方はこちら

以下についてはこちらをクリック

- ・ログインできない
- ・パスワードが変更できない
- ・マスターユーザーアドレスを変更したい（担当やドメインが変わったなど）

自組合の5桁の組合コード、ログインID、パスワードでログイン

図1 「データヘルス計画作成／評価および見直し支援ツール」のログイン画面

ログイン後、画面上部に表示される「補助金等申請」をクリックしてください（図2）。  
補助金等申請一覧の画面のページが開きます。

登録情報の変更 アンケート eラーニング管理 アナリティクス管理 データヘルス計画作成／評価および見直し支援ツール データヘルス計画書一覧

補助金等申請 データヘルス計画書一覧

データヘルス計画書一覧

A健康保険組合 データヘルス計画書

「データヘルス計画作成／評価および見直し支援ツール」は、保険者がデータヘルス計画を策定し、計画に沿って事業を実施し、その評価を行ったうえで計画を見直す、というデータヘルスのPDCAサイクルを回すことを支援します。

■ データヘルス計画書一覧

ここでは、データヘルス計画書を年度ごとに格納し、評価・見直しをすることができます。

図2 補助金等申請一覧のページへアクセスする

### (3) 申請内容を登録する

#### 1) 関連資料をダウンロードする

補助金等申請一覧の画面より、各補助金の申請ができます。該当の申請名欄の「申請する」をクリックして各申請ページを開いてください（図 3）。



図 3 各申請ページへアクセスする

申請ページでは申請書の様式や記入要領等をダウンロードすることができます（図 4）。



図 4 必要ファイルをダウンロードする

## 2) 申請対象事業を選択する

申請の対象となる事業を該当年度のデータヘルス計画書から選択し登録します。事業を追加するボタンをクリックしてください（図 5）。「交付見込額計算書 兼 事業実施計画書」に記載している事業名等が完全に一致していなくても、健保組合として同一の事業とみなしているものを選択していただくことで問題ありません。

● 関連資料ダウンロード

申請書・記入要領（一般組合向け） 申請書・記入要領（代表組合向け） 操作ガイド FAQ

● 申請対象事業選択 **クリック**

事業を追加する

● 申請書アップロード

ファイル名  ファイル選択

※アップロードできるファイルはWord形式(\*.docまたは\*.docx)、Excel形式(\*.xlsまたは\*.xlsx)、PowerPoint形式(\*.pptまたは\*.pptx)、zip形式(\*.zip)、PDF形式(\*.PDF)、Excelマクロ形式(\*.xlsm)です。

図 5 対象の事業を選択する

事業の選択ウィンドウから申請の対象となる事業にチェックを入れ、追加するボタンで登録してください（図 6）。複数の事業を登録することも可能です。

なお、申請に応じて表示される年度が異なりますのでご注意ください。例えば、「出産・子育ての安心につながる環境整備等の取組に対する助成事業」の申請の場合、令和 6 年度の事業一覧が表示されます。

A健康保険組合 データヘルス計画書（第3期 令和6年度）

カテゴリ: 個別の事業 ①カテゴリを選択して事業を表示させる

すべて  
 職場環境の整備  
 加入者への意識づけ  
 個別の事業

重症化予防  
 受診勧奨  
 ウォーキングプログラム  
 保養所

育児書の配布 ②該当事業を選択する

③クリック  
追加する 閉じる

図 6 事業を登録する

登録した事業の詳細を確認する場合は、事業名をクリックしてください（図 7）。別タブで事業の詳細画面を確認することができます（図 8）。表示されている事業を削除する場合は、事業名の右側の削除するボタンで削除してください（図 7）。

データヘルス計画に登録している事業の修正が必要な場合は適宜対応をお願いします。具体的な操作については「データヘルス・ポータルサイトの基本構成と操作ガイド」の「6. 単年度計画書を修正する」をご参照ください。なお、新規事業など「交付見込額計算書 兼 事業実施計画書」（令和 6 年 7 月末日締切）の時点で STEP3 に事業を登録していない場合は、「交付見込額計算書 兼 事業実施計画書」の申請後に STEP3 への登録をお願いします。



図 7 登録事業の表示



図 8 事業の詳細を確認する

### 3) 申請書をアップロードする

作成した申請書のファイルを登録します。ファイル選択をクリックし、申請書様式を用いて作成した申請書を選択してください（図 9）。ファイル名が表示されたら「一時保存する」で保存してください（図 10）。一時保存をせずに他のページに移動したり、ブラウザを閉じてしまうとファイルは登録されませんのでご注意ください。アップロード可能なファイルは 1 つです。複数のファイルをアップロードする必要がある場合は、ZIP ファイルを作成の上、アップロードしてください。

※申請するボタンを押下した場合は修正できなくなるためご注意ください。



The screenshot shows a web form with three main sections: '申請対象事業選択' (Application Target Business Selection), '申請書アップロード' (Application Form Upload), and 'アップロード履歴' (Upload History). In the '申請書アップロード' section, there is a 'ファイル名' (File Name) input field and a 'ファイル選択' (File Selection) button. A blue box highlights the 'ファイル選択' button, with an arrow pointing to it and the word 'クリック' (Click) written next to it. Below the input field, there is a note: '※アップロードできるファイルはWord形式(\*.docまたは\*.docx)、Excel形式(\*.xlsまたは\*.xlsx)、PowerPoint形式(\*.pptまたは\*.pptx)、zip形式(\*.zip)、PDF形式(\*.PDF)、Excelマクロ形式(\*.xlsm)です。' (Note: Uploadable files are Word format (\*.doc or \*.docx), Excel format (\*.xls or \*.xlsx), PowerPoint format (\*.ppt or \*.pptx), zip format (\*.zip), PDF format (\*.PDF), and Excel macro format (\*.xlsm).)

図 9 申請書ファイルを選択する



The screenshot shows the same web form as in Figure 9, but now the 'ファイル名' (File Name) input field contains the text 'TEST★申請書.docx'. A blue box highlights the input field, and another blue box highlights the '一時保存する' (Temporary Save) button. An arrow points to the '一時保存する' button with the word 'クリック' (Click) written next to it. The 'ファイル選択' button is still visible to the right of the input field. The note below the input field is the same as in Figure 9.

図 10 選択したファイルを一時保存する

アップロードが完了するとアップロード履歴に、ファイル名が表示されます（図 11）。ファイル名をクリックするとアップロードしたファイルを確認することができます。アップロードしたファイルを差し替えたい場合は、右側の削除するボタンで削除後、改めてファイルを登録してください。

● 申請対象事業選択

事業を追加する

事業名	削除
育児書の配布	削除する

● 申請書アップロード

ファイル名

※アップロードできるファイルはWord形式(\*.docまたは\*.docx)、Excel形式(\*.xlsまたは\*.xlsx)、PowerPoint形式(\*.pptまたは\*.pptx)、zip形式(\*.zip)、PDF形式(\*.PDF)、Excelマクロ形式(\*.xlsm)です。

● アップロード履歴

ファイル名	アップロード日時	削除
TEST*申請書.docx	2024/06/14 10:14:12	削除する

● 備考

図 11 申請書をアップロードする

#### 4) 申請する

登録した事業、アップロードしたファイルを確認して、「申請する」ボタンをクリックして申請をおこなってください（図 12）。申請画面からファイルのダウンロード、アップロード等は登録ユーザーも行えますが、最後の申請を行えるアカウントは、マスタユーザー、管理ユーザーとなります。申請するボタンが表示されていない場合、ログインしているアカウントを確認してください。

● 申請対象事業選択

事業を追加する

事業名	削除
育児書の配布	削除する

● 申請書アップロード

ファイル名

※アップロードできるファイルはWord形式(\*.docまたは\*.docx)、Excel形式(\*.xlsまたは\*.xlsx)、PowerPoint形式(\*.pptまたは\*.pptx)、zip形式(\*.zip)、PDF形式(\*.PDF)、Excelマクロ形式(\*.xlsm)です。

● アップロード履歴

ファイル名	アップロード日時	削除
TEST*申請書.docx	2024/06/21 10:47:05	削除する

● 備考

TEST

一時保存する 申請する 印刷する

図 12 申請する

申請が完了すると、画面上部に「申請しました」と表示され、申請完了メールがマスタユーザーに配信されます（図 13）。また、「一時保存する」、「申請する」ボタンがグレイアウトして操作ができなくなります。

一度申請すると編集・削除などの操作はできません。変更が生じた場合は、データヘルス・ポータルサイト運営事務局へご連絡ください。

登録情報の変更 アンケート eラーニング管理 アカウント管理 ID管理 データ出力 ファイル送受信 ログアウト  
補助金等申請 事業主マスタ・健康スコアリングレポート管理

データヘルス・ポータルサイト  
Data Health Portal

概要 データヘルス計画作成/評価および見直し支援ツール データヘルス大学 データヘルスライブラリー

トップ 補助金等申請一覧 補助金等申請

### 出産・子育ての安心につながる環境整備等の取組に対する助成事業【交付見込額計算書・事業実施計画書】申請ページ

申請しました

本補助金は、健康組合及び健保連・都道府県連合会が行う出産・子育ての安心につながる環境整備等の取組に要する費用を助成することとしています。新規・既存事業を問わず助成の対象としております。対象となる事業の具体例等につきましては、説明動画を配信しておりますので、以下をご参照ください。  
令和6年度（令和5年度から繰越分）高齢者医療運営効率化等事業費の国庫補助について

● 関連資料ダウンロード

申請書・記入要領（一般組合向け） 申請書・記入要領（代表組合向け） 操作ガイド FAQ

● 申請対象事業選択

事業を追加する

事業名	削除
直覧書の配布	削除する

● 申請書アップロード

ファイル名  ファイル選択

※アップロードできるファイルはWord形式(\*.docまたは\*.docx)、Excel形式(\*.xlsまたは\*.xlsx)、PowerPoint形式(\*.pptまたは\*.pptx)、zip形式(\*.zip)、PDF形式(\*.PDF)、Excelマクロ形式(\*.xlsm)です。

● アップロード履歴

ファイル名	アップロード日時	削除
TEST★申請書.docx	2024/06/21 10:47:05	削除する

● 備考

一時保存する 申請する 印刷する

図 13 申請完了メッセージ

補助金申請一覧の画面では、申請ステータス、申請日付欄が更新されます（図 14）。「交付見込額計算書 兼 事業実施計画書」の申請に対する結果通知は 9 月頃を予定しています。

申請後は「申請する」ボタンはクリックできなくなります。内容を確認する場合は、「閲覧する」からアクセスしてください。

登録情報の変更 アンケート eラーニング管理 アカウント管理 ID管理 データ出力 ファイル送受信 ログアウト  
補助金等申請 事業主マスタ・健康スコアリングレポート管理

データヘルス・ポータルサイト  
Data Health Portal

概要 データヘルス計画作成/評価および見直し支援ツール データヘルス大学 データヘルスライブラリー

トップ 補助金等申請一覧

### A健康保険組合 補助金等申請一覧

■ 補助金等申請一覧

補助金等申請名	申請ステータス	申請日付	申請	閲覧	印刷
出産・子育ての安心につながる環境整備等の取組に対する助成事業【交付見込額計算書・事業実施計画書】	一時保存	2024/06/13	申請する	閲覧する	印刷する
共同事業に関する補助金	一時保存		申請する	閲覧する	印刷する
ロコモティブシンドローム対策事業に関する補助金	一時保存	2024/06/21	申請する	閲覧する	印刷する

図 14 申請後の補助金申請一覧画面

#### (4) 申請内容を確認する

##### 1) 申請ステータスを確認する

補助金等申請一覧画面の「申請ステータス」は申請の入力状況に応じて表示されます（図 15）。各ステータスの詳細は以下の通りです。

###### ◆ステータスの詳細◆

空欄：入力を行っていない状態（一時保存や申請を一度も行っていない状態）

一時保存：申請内容を入力し、一時保存している状態

申請済み：申請内容を確定し、申請が完了している状態

受理済み：事務局にて申請データをダウンロードし、確認・審査している状態

承認：申請内容が承認された状態 ※令和 6 年 7 月時点では未実装、今後実装予定

否認：申請内容が否認された状態 ※令和 6 年 7 月時点では未実装、今後実装予定

補助金等申請名	申請ステータス	申請日付	申請	閲覧	印刷
出産・子育ての安心につながる環境整備等の取組に対する助成事業【交付見込額計算書・事業実施計画書】	一時保存	2024/06/13	申請する	閲覧する	印刷する
共同事業に関する補助金	一時保存		申請する	閲覧する	印刷する
ロコモティブシンドローム対策事業に関する補助金	一時保存	2024/06/21	申請する	閲覧する	印刷する

図 15 申請ステータス

##### 2) 申請内容を閲覧する

申請した内容を確認する場合は、閲覧するをクリックしてアクセスしてください（図 16）。

補助金等申請名	申請ステータス	申請日付	申請	閲覧	印刷
出産・子育ての安心につながる環境整備等の取組に対する助成事業【交付見込額計算書・事業実施計画書】	一時保存	2024/06/13	申請する	閲覧する	印刷する
共同事業に関する補助金	一時保存		申請する	閲覧する	印刷する
ロコモティブシンドローム対策事業に関する補助金	一時保存	2024/06/21	申請する	閲覧する	印刷する

図 16 申請内容を閲覧する

①事業名をクリックすると別タブで事業の詳細内容が開き閲覧できます。②アップロード履歴にあるファイル名をクリックすると、登録した申請書がダウンロードされます（図 17）。



図 17 申請内容を閲覧する②

### 3) 申請内容を印刷する

申請した内容を出力することができます。「印刷する」をクリックすると申請した項目の PDF ファイルをダウンロードし印刷することができます（図 18）。



図 18 申請内容を出力する

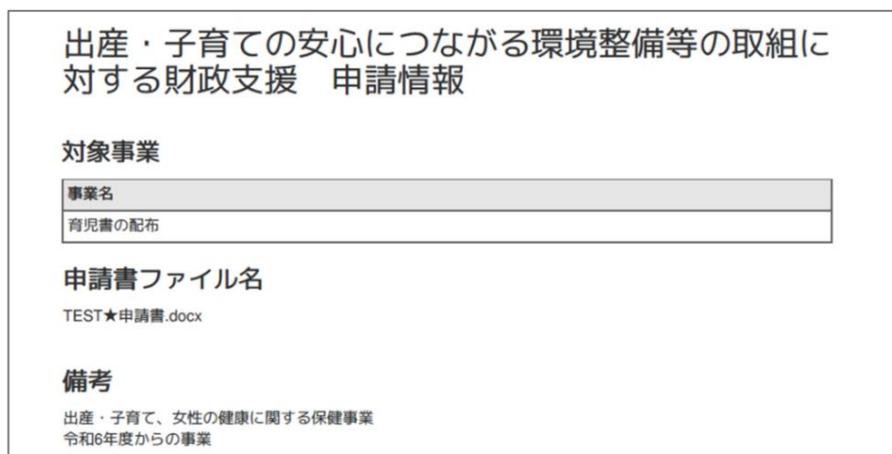


図 19 出力ファイル（イメージ）