

自治体の保健サービス等の情報の登録・配信・閲覧機能（自治体担当者向け）

(1) 概要

「自治体の保健サービス等の情報の登録・配信・閲覧機能」は、地域と連携した予防・健康づくりの活性化を目的とし、自治体がポータルサイトを通して保健事業を公開することや、健保組合等の担当者が地域の保健事業を把握することができる機能です。自治体がポータルサイトを通して保健事業を公開することで、健保組合や他自治体等の担当者もそれらの情報を閲覧できるようになります。また、健保組合の担当者は、情報を得たい自治体（加入者が多く住んでいる自治体など）をあらかじめ登録することで、最新情報をメールで受け取ることができるようになります。

(2) 自治体の保健サービス等の情報の登録・配信・閲覧機能のページを開く

ポータルサイト・トップページのデータヘルスライブラリーから（図 1）「自治体の保健サービス情報」をクリックすると、自治体の保健サービス情報検索画面のページを開くことができます。



図 1 データヘルスライブラリートップページ

(3) 自治体の保健サービス情報を検索する

自治体の保健サービス情報検索画面へアクセスすると、日本地図の画面が表示されますので、確認したい都道府県をクリックしてください（図 2）。選択した都道府県で実施されている保健事業の一覧が表示されます（図 3）。



図 2 自治体の保健サービス情報検索画面



図 3 検索結果

検索の結果、表示される保健サービス一覧で事業名をクリックすると詳細の内容を確認できます。

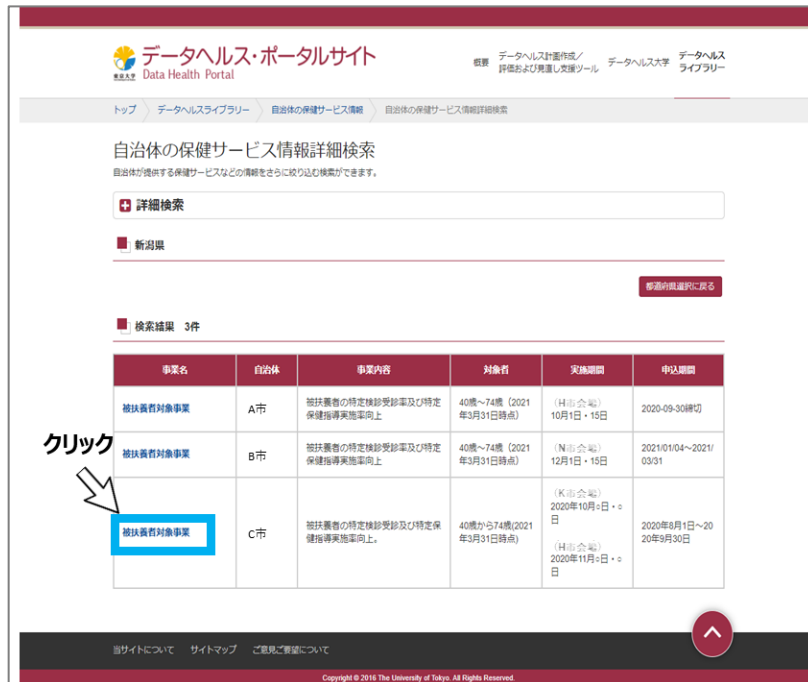


図 4 自治体の保健サービス情報を閲覧する



図 5 自治体の保健サービス情報詳細

(4) ユーザー情報の登録をする

1) ユーザー登録をする

自地域の保健サービス情報を登録する場合、データヘルス・ポータルサイトへのユーザー登録が必要です。ポータルサイト・トップページのデータヘルスライブラリーから、「自治体の保健サービス情報」をクリックしてくださ

い。自治体の保健サービス情報検索画面へアクセスできますので、日本地図の画面の右上にある「自治体向けユーザー：登録・編集はこちら」をクリックしてください。保健サービス情報登録・編集画面より「登録がまだの方はこちら」をクリックするとユーザー登録ができます（図 6）。ユーザー登録をすることで、自らが所属する自治体の保健サービスを登録することができます。なお、各自治体の保健サービスの検索機能は、ユーザー登録なしでも利用できます。

ユーザー登録したアカウントの有効期限は 1 年間になります。アカウントの更新に関しては、「(4) 3) アカウントの有効期間を延長」の内容を参考にしてください。



図 6 保健サービス情報登録_編集ログイン画面

利用規約が表示されますので、利用規約を確認のうえ「利用規約に同意する」にチェックしてから、「登録手続きに進む」をクリックしてください（図 7）。

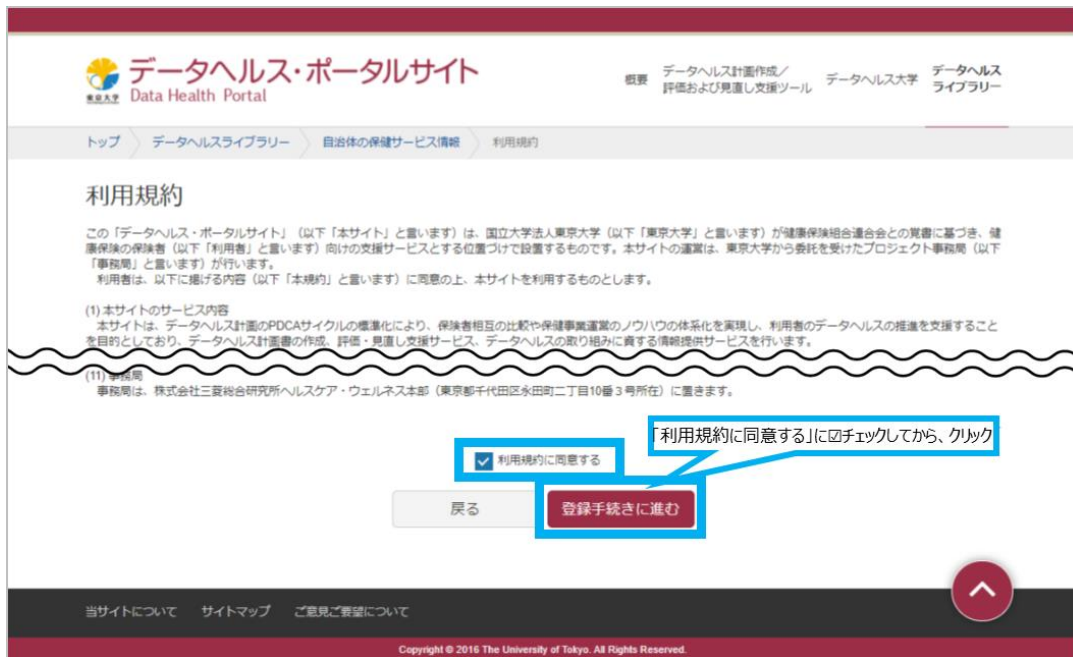


図 7 利用規約

ユーザー情報の登録画面で、担当者メールアドレス、都道府県、市区町村名、担当者名、担当者電話番号等の必須入力項目を記載し、「メール送信」をクリックしてください（図 8）。登録が完了したら、登録完了メールが送信されますのでご確認ください（図 9）。

ユーザー情報の登録

サービス情報登録利用登録の手続きをします。
申請いただき、登録が許可されると、入力したEメールアドレスに登録完了メールが送信されます。
お客様の環境次第では、迷惑メールになる可能性があります。
kanri@datahealth-portal.jpを受信可能な設定にしてください。

▲ 入力項目エラーがあります。

黄色 の項目に問題があります。
該当項目をご確認いただき、再度入力してください。

- 担当者電話番号は必ず入力する必要があります。入力されていることをご確認ください。
- 担当者メールアドレスと担当者メールアドレス（確認）には、同じメールアドレスを入力してください。
- 入力した市区町村名は既に使用されています。

※マークの項目は必須入力です。

担当者メールアドレス※	chiyodataro@mri.co.jp
担当者メールアドレス（確認）※	shiyodataro@mri.co.jp
都道府県※	XX県
市区町村名(都道府県の場合は都道府県名をこちらにも入力して下さい)※	B市
担当者名※	千代田太郎
担当者電話番号※	

戻る メール送信

クリック

図 8 ユーザー情報の登録

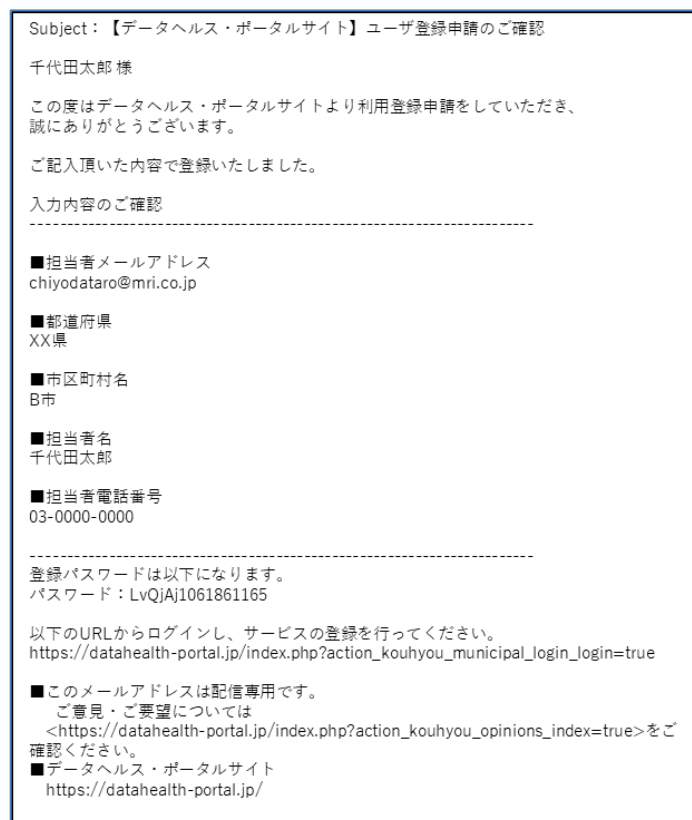


図 9 登録完了メール

2) ユーザー情報の変更をする

登録済のユーザー情報の変更ができます。ポータルサイト・トップページのデータヘルスライブラリーから、「自治体の保健サービス情報」をクリックしてください。自治体の保健サービス情報検索画面へアクセスできますので、日本地図の画面の右上にある「自治体向けユーザー：登録・編集はこちら」をクリックしてください。保健サービス情報登録・編集画面よりメールアドレス・パスワードを入力し、「ユーザー情報の変更」をクリックします（図 10）。

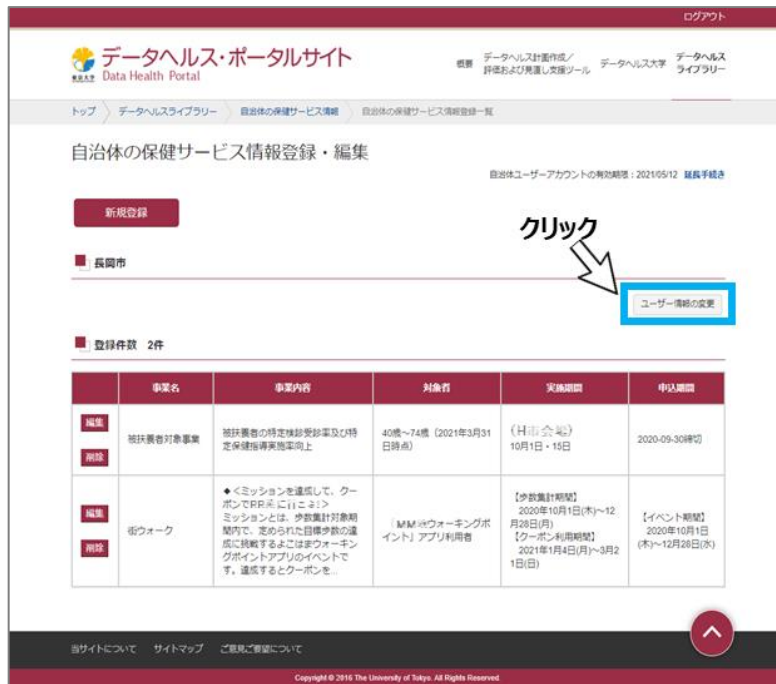


図 10 ユーザー情報の変更

ユーザー情報を変更して、「更新する」をクリックしてください（図 11）。登録のユーザー情報が更新され、登録アドレスへユーザー更新申請の確認メールが届きます。

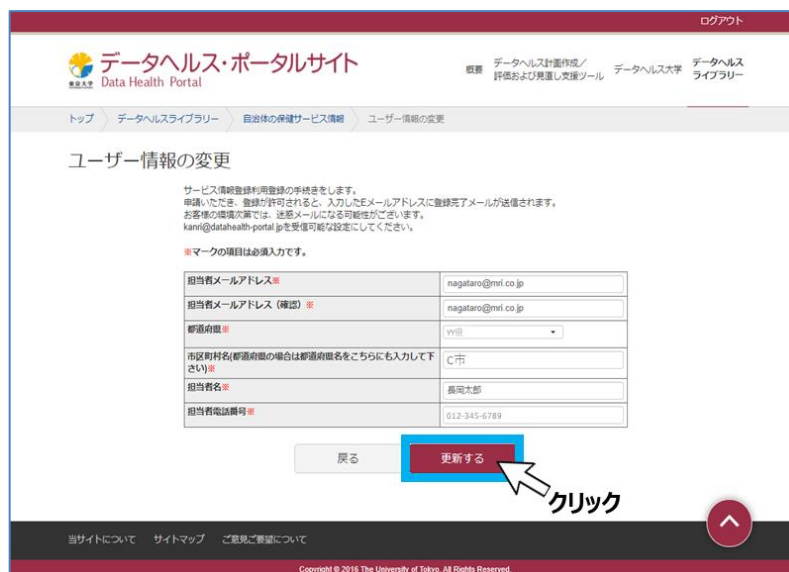


図 11 ユーザー情報の更新

3) アカウントの有効期間を延長する

登録アカウントの登録有効期限の 30 日前、14 日前、7 日前のそれぞれに、アカウント期間延長確認メールが届きます（図 12）。延長が必要な場合は、メールに記載の URL へアクセスし、期間延長手続きを行ってください。

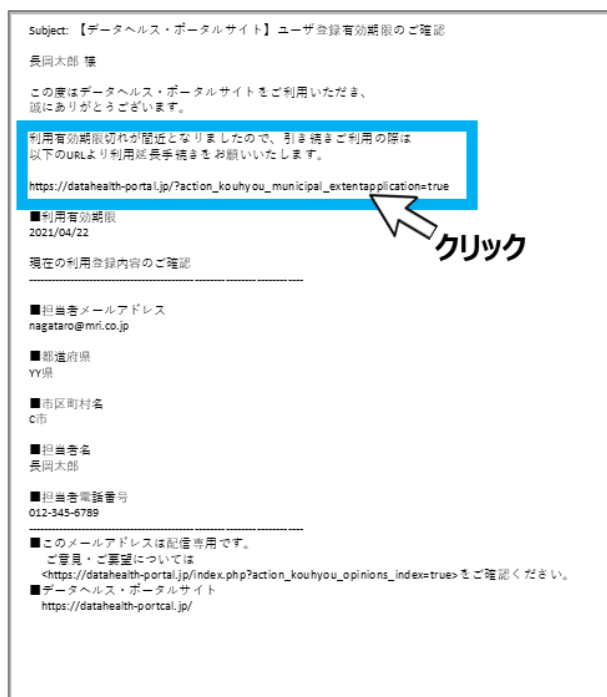


図 12 アカウント期間延長確認メール

URL をクリックすると、アカウント有効期間延長画面にアクセスできます。登録メールアドレス、パスワードを入力し「有効期限延長申請」をクリックしてください（図 13）。有効期限が 1 年延長され、登録アドレスへアカウント登録利用期間延長の確認のメールが配信されます（図 14、図 15）。



図 13 アカウント有効期間延長画面



図 14 アカウント有効期間延長完了

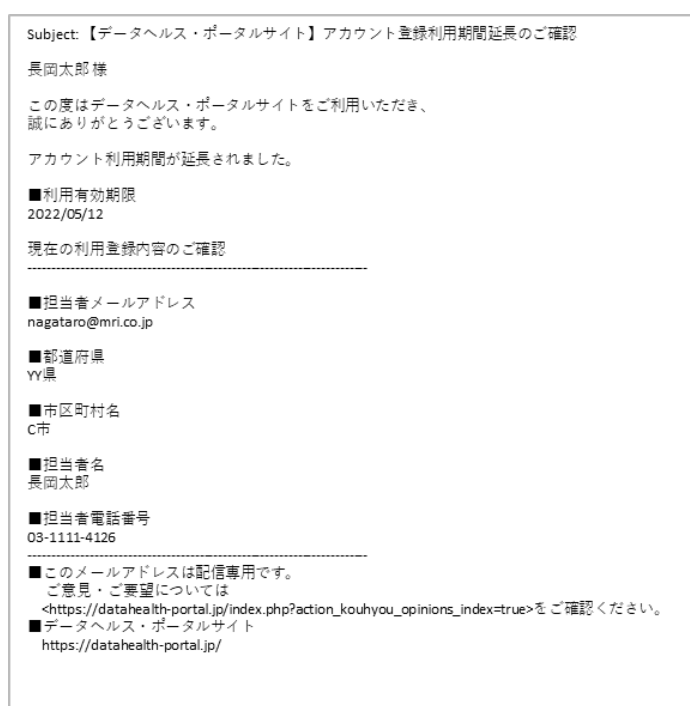


図 15 確認メール

延長の手続きをしない場合は、有効期限当日にユーザー登録失効の確認メールが届きます（図 16）。

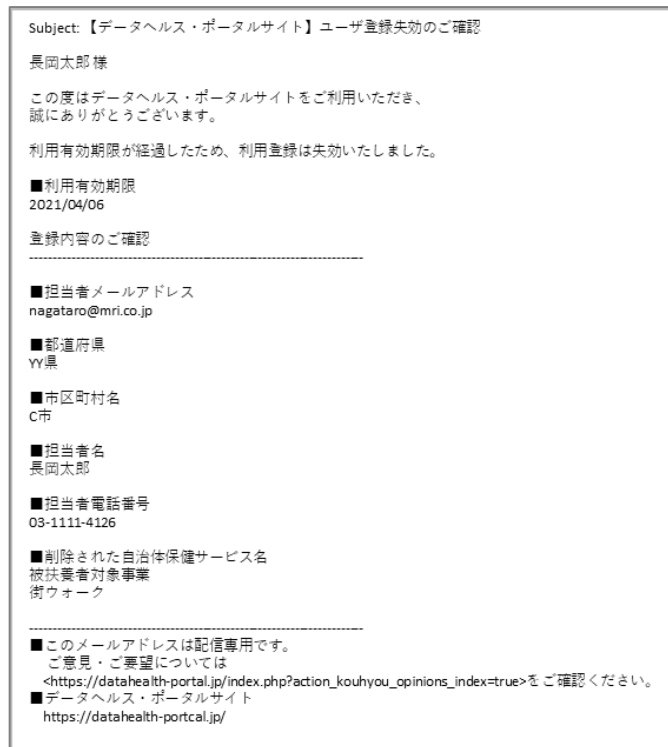


図 16 登録失効メール

(5) 自治体の保健サービス情報へログインする

1) ログインする

ユーザー登録完了メールが届いたら、データヘルス・ポータルサイトへアクセスし、データヘルスライブラリーのトップページから保健サービス情報登録・編集画面へアクセスしてください。ログイン画面で、メールアドレスとユーザー登録完了メールに記載されているパスワードを入力しログインしてください（図 17 図 18）。



図 17 ログインする

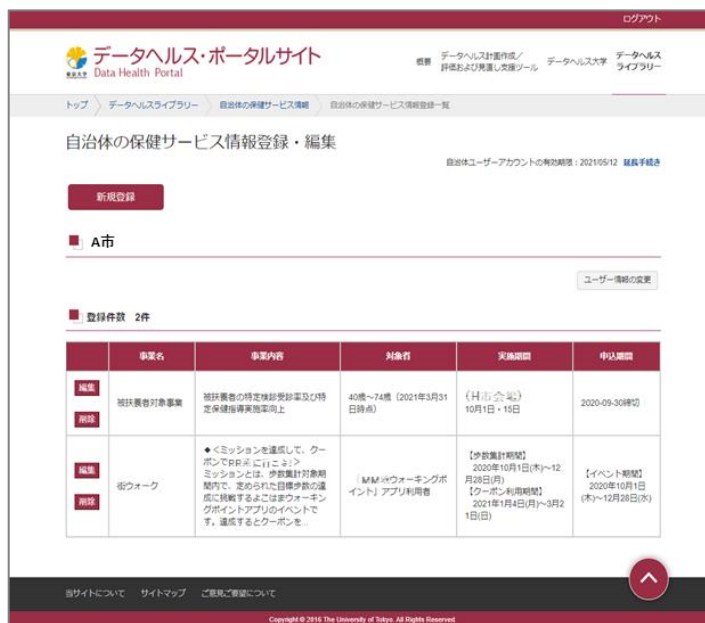


図 18 自治体の保健サービス情報登録・編集画面

自治体の保健サービス情報登録・編集画面が表示されますので、自治体の保健サービス情報を登録してください。

(6) 自治体の保健サービス情報を登録する

1) 自治体の保健サービス情報を新規登録する

「新規登録」をクリックすると、自治体の保健サービス情報登録画面が開きます（図 19）。

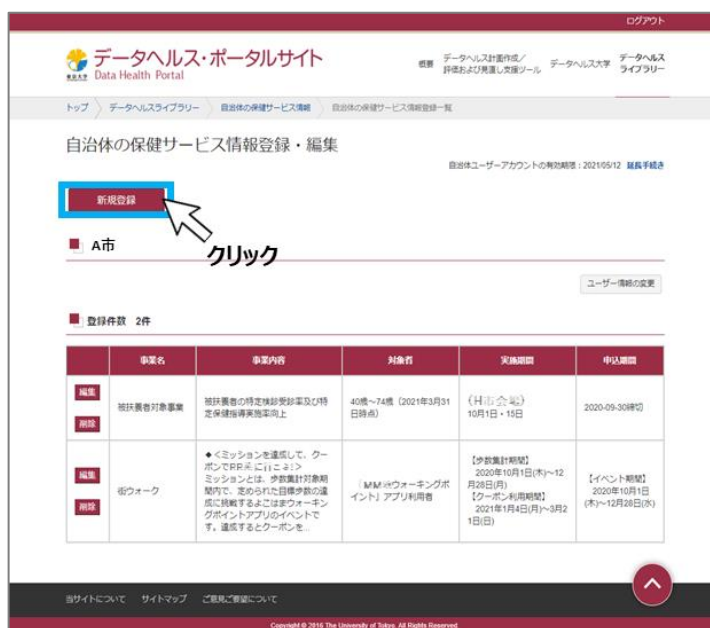


図 19 新規登録する

自治体の保健サービス情報登録画面で、事業名、事業内容、対象者、実施期間、申込期間、関連URL、問い合わせ窓口等の必須入力項目を記載し「確認」をクリックしてください（図 20）。

自治体の保健サービス情報登録確認画面で登録内容を確認し、問題がなければ「登録」をクリックしてください（図 21）。自治体の保健サービス情報登録完了画面が表示されたら登録完了です（図 22）。自治体のメールアドレス宛に事業登録完了メールが届きますので、併せて確認してください。

ログアウト

データヘルス・ポータルサイト
Data Health Portal

概要 データヘルス計画作成/
評価および見直し支援ツール データヘルス大学 データヘルス
ライブラリー

トップ データヘルスライブラリー 自治体の保健サービス情報 自治体の保健サービス情報登録一覧 自治体の保健サービス情報編集

自治体の保健サービス情報編集

*マークの項目は必須入力です。

事業名*	被扶養者対象事業
事業内容*	被扶養者の特定検診受診率及び特定保健指導実施率向上
対象者*	40歳~74歳 (2021年3月31日時点)
実施期間*	(H30年度) 10月1日 - 15日
申込期間*	2020-09-30締切
関連URL*	<input type="checkbox"/> なし <input type="text" value="https://www.xxxxx.jp"/>
問い合わせ窓口*	電話番号: 000-0000-0000
備考	定員: 40名 応募多数の場合は抽選

戻る 確認

クリック

c市

当サイトについて サイトマップ ご意見ご要望について

Copyright © 2016 The University of Tokyo. All Rights Reserved.

図 20 自治体の保健サービス情報登録画面



図 21 自治体の保健サービス情報登録確認画面



図 22 登録完了画面

2) 自治体の保健サービス情報を修正する

登録済の自治体の保健サービス情報を修正することができます。修正したい事業の左側にある「編集」をクリックしてください(図 23)。

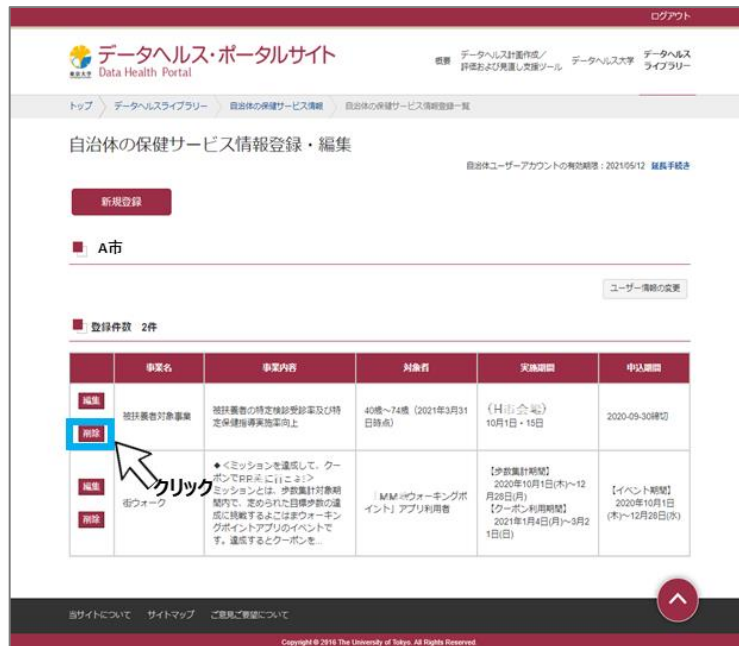


図 23 修正する

自治体の保健サービス情報編集画面が開きます。修正、編集を行い「確認」をクリックしてください（図 24）。



図 24 修正内容の確認をする

自治体の保健サービス情報登録確認画面で登録内容を確認し、「登録」をクリックしてください。自治体の保健サービス情報登録完了画面が表示されたら登録完了です。自治体のメールアドレス宛に事業登録完了メールが届きますので、併せて確認してください（図 25）。



図 25 修正内容の登録をする

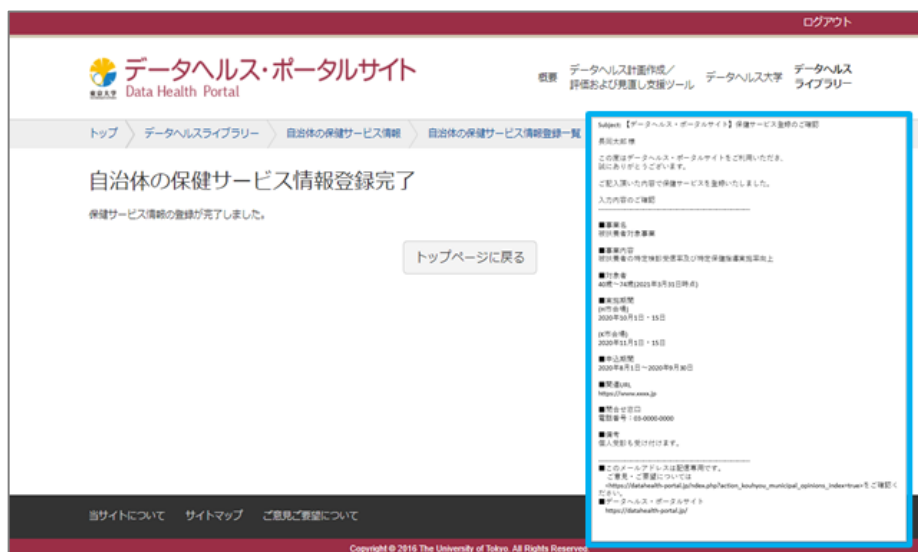


図 26 修正完了

3) 自治体の保健サービス情報を削除する

登録済の自治体の保健サービス情報を削除することができます。削除する事業の左側にある「削除」をクリックしてください（図 27）。注意のメッセージが表示されますので、問題なければ「はい」をクリックしてください（図 28）。一覧から登録事業が削除され、登録アドレスへ自治体の保健サービス削除メールが届きますので確認してください（図 29）。

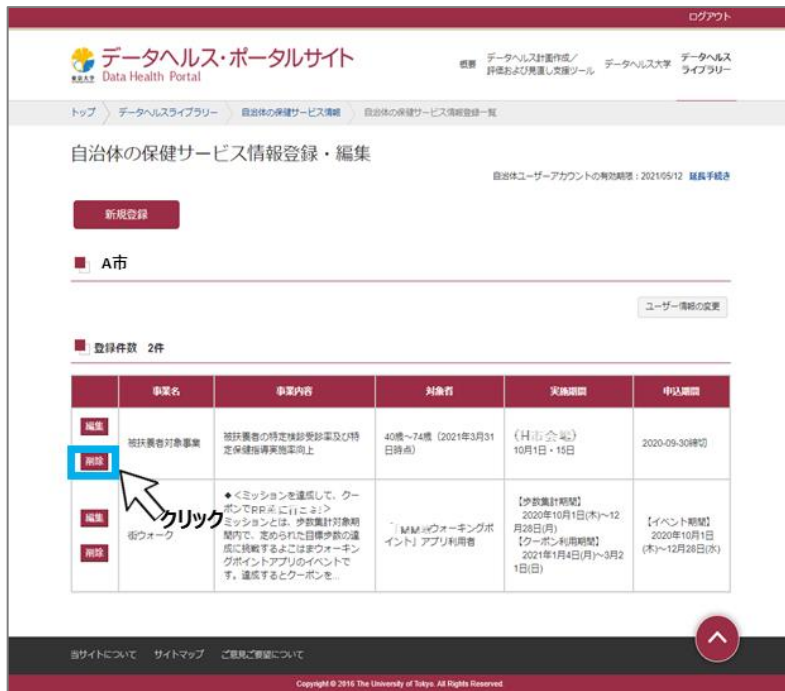


図 27 削除する



図 28 削除内容の確認

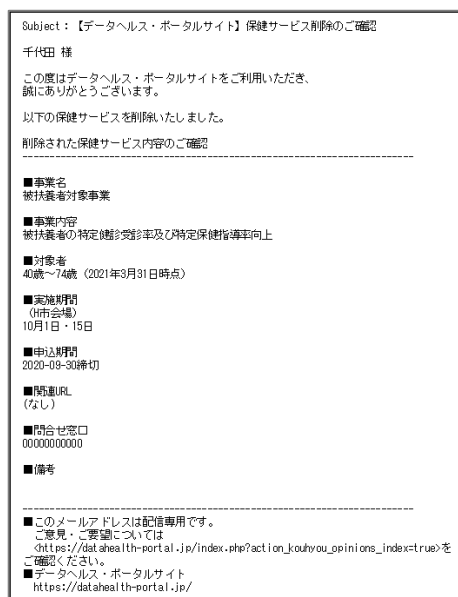


図 29 確認メール