

## 補助金等申請機能

### (1) 概要

令和6年度より、データヘルス・ポータルサイトを通じて保健事業に関連する補助金等を申請するための機能を実装しました。「出産・子育ての安心につながる環境整備等の取組に対する助成事業」は本機能を活用して申請ください。

### (2) 申請ページにアクセスする

補助金等申請は、「データヘルス計画作成／評価および見直し支援ツール」へログイン（図1）後に利用できます。

データヘルス・ポータルサイト  
Data Health Portal

概要 データヘルス計画作成／  
評価および見直し支援ツール データヘルス大学 データヘルス  
ライブラリー

トップ データヘルス計画

データヘルス計画作成／評価および見直し支援ツール

データヘルス計画作成／評価および見直し支援ツールは、保険者におけるデータヘルス計画の  
既に配布済みのログインIDを用いてログインしてください。

自組合の5桁の組合コード、  
ログインID、パスワードでログイン

■ 利用登録がお済みの方

コード:

ログインID:

パスワード:

パスワードを保存

ログイン

ログインID・パスワードを忘れた方はこちら

以下についてはこちらをクリック

- ・ログインできない
- ・パスワードが変更できない
- ・マスターユーザーアドレスを変更したい（担当やドメインが変わったなど）

図1 「データヘルス計画作成／評価および見直し支援ツール」のログイン画面

ログイン後、画面上部に表示される「補助金等申請」をクリックしてください（図2）。  
補助金等申請一覧の画面のページが開きます。

登録情報の変更 アンケート eラーニング管理 アナリティクス管理 データヘルス計画書作成  
補助金等申請 データヘルス計画書作成／評価および見直し支援ツール データヘルス大学 データヘルスライブラリー

データヘルス計画書一覧

A健康保険組合 データヘルス計画書

「データヘルス計画作成／評価および見直し支援ツール」は、保険者がデータヘルス計画を策定し、計画に沿って事業を実施し、その評価を行ったうえで計画を見直す、というデータヘルスのPDCAサイクルを回すことを支援します。

■ データヘルス計画書一覧

ここでは、データヘルス計画書を年度ごとに格納し、評価・見直しをすることができます。

図2 補助金等申請一覧のページへアクセスする

### (3) 申請内容を登録する

#### 1) 関連資料をダウンロードする

2024年9月～10月頃に承認された申請書をダウンロードします。「出産・子育ての安心につながる環境整備等の取組に対する助成事業【交付見込額計算書・事業実施計画書】」の閲覧するをクリックしてアクセスしてください（図3）。



図3 申請内容を閲覧する

アップロード履歴にあるファイル名をクリックすると、登録した申請書がダウンロードされます（図4）。



図4 申請内容を閲覧する②

※ダウンロードした申請書を開いた際、セキュリティリスクに関するエラーが出た場合（図5）は、下記の手順に従い、ブロックを解除してください。

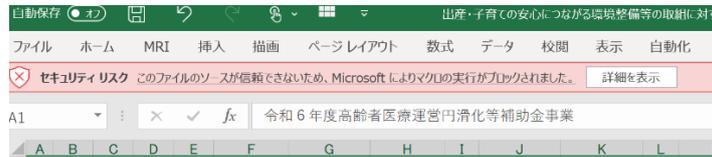


図 5 マクロの実行ブロックに関するエラー表示

1. ダウンロードした申請書を右クリックし、プロパティを選択します。（図6）



図 6 プロパティを選択

2. セキュリティの「許可する」にチェックし、「適用」→「OK」の順にクリックすると、マクロが有効化されます。（図7）



図 7 セキュリティの「許可する」にチェックを入れる

次に、補助金等申請一覧の画面より、今回の申請である「出産・子育ての安心につながる環境整備等の取組に対する助成事業【交付見込額申請書】」の記入要領や FAQ 等をダウンロードします。該当する申請書の「申請する」をクリックして申請ページを開いてください（図 8）。



図 8 各申請ページへアクセスする

申請ページでは記入要領や FAQ 等をダウンロードすることができます（図 9）。記入要領に従って、申請書の更新を行ってください。



図 9 必要ファイルをダウンロードする

## 2) 申請対象事業を選択する

申請の対象となる事業を該当年度のデータヘルス計画書から選択し登録します。事業を追加するボタンをクリックしてください(図 10)。「交付見込額申請書」に記載している事業名等が完全に一致していても、健保組合として同一の事業とみなしているものを選択していただくことで問題ありません。

図 10 対象の事業を選択する

事業の選択ウィンドウから申請の対象となる事業にチェックを入れ、追加するボタンで登録してください(図 11)。複数の事業を登録することも可能です。

なお、申請に応じて表示される年度が異なりますのでご注意ください。例えば、「出産・子育ての安心につながる環境整備等の取組に対する助成事業」の申請の場合、令和 6 年度の事業一覧が表示されます。

図 11 事業を登録する

登録した事業の詳細を確認する場合は、事業名をクリックしてください（図 12）。別タブで事業の詳細画面を確認することができます（図 13）。表示されている事業を削除する場合は、事業名の右側の削除するボタンで削除してください（図 12）。

データヘルス計画に登録している事業の修正が必要な場合は適宜対応をお願いします。具体的な操作については「データヘルス・ポータルサイトの基本構成と操作ガイド」の「6. 単年度計画書を修正する」をご参照ください。なお、新規事業など「交付見込額申請書」（令和7年1月末日締切）の時点でSTEP3に事業を登録していない場合は、「交付見込額申請書」の申請後にSTEP3への登録をお願いします。



図 12 登録事業の表示



図 13 事業の詳細を確認する

### 3) 申請機能から申請書をアップロードする

作成した申請書のファイルを登録します。ファイル選択をクリックし、申請書様式を用いて作成した申請書を選択してください（図 14）。ファイル名が表示されたら「一時保存する」で保存してください（図 15）。一時保存をせずに他のページに移動したり、ブラウザを閉じてしまうとファイルは登録されませんのでご注意ください。アップロード可能なファイルは 1 つです。複数のファイルをアップロードする必要がある場合は、ZIP ファイルを作成の上、アップロードしてください。

※申請するボタンを押下した場合は修正できなくなるためご注意ください。

The screenshot shows the 'Data Health Portal' website. The main heading is '出産・子育ての安心につながる環境整備等の取組に対する助成事業【交付見込額申請書】申請ページ'. Below this, there are several sections: '関連資料ダウンロード', '申請対象事業選択', and '申請書アップロード'. The '申請書アップロード' section is highlighted with a blue border, and a red box around the 'ファイル選択' button is labeled 'クリック' with an arrow pointing to it. The file name field is empty, and the '一時保存する' button is not yet visible.

図 14 申請書ファイルを選択する

This screenshot shows the '申請書アップロード' section after a file has been selected. The file name '99999\_テスト健康保険組合\_20241210.xlsm' is displayed in the file name field, and the '一時保存する' button is now visible and highlighted with a blue border. A red box around this button is labeled 'クリック' with an arrow pointing to it. The '申請する' and '印刷する' buttons are also visible at the bottom of the form.

図 15 選択したファイルを一時保存する

アップロードが完了するとアップロード履歴に、ファイル名が表示されます（図 16）。ファイル名をクリックするとアップロードしたファイルを確認することができます。アップロードしたファイルを差し替えたい場合は、右側の削除するボタンで削除後、改めてファイルを登録してください。

The screenshot shows a web interface for uploading application documents. It includes sections for selecting business types, uploading files, and a table of upload history. The '申請する' button is highlighted.

事業名	削除
個人科健診	削除する

ファイル名	アップロード日時	削除
99999_テスト健康保険組合_20241210.xlsxm	2024/12/10 17:21:43	削除する

図 16 申請書をアップロードする

#### 4) 申請する

登録した事業、アップロードしたファイルを確認して、「申請する」ボタンをクリックして申請をおこなってください（図 17）。申請画面からファイルのダウンロード、アップロード等は登録ユーザーも行えますが、最後の申請を行えるアカウントは、マスタユーザー、管理ユーザーとなります。申請するボタンが表示されていない場合、ログインしているアカウントを確認してください。

This screenshot is identical to Figure 16, but with a red rectangular box highlighting the '申請する' button. A white arrow points to this button from the right, with the Japanese word 'クリック' (click) written above it.

図 17 申請する

申請が完了すると、画面上部に「申請しました」と表示され、申請完了メールがマスターユーザーに配信されます（図 18）。また、「一時保存する」、「申請する」ボタンがグレーアウトして操作ができなくなります。

一度申請すると編集・削除などの操作はできません。変更が生じた場合は、データヘルス・ポータルサイト運営事務局へご連絡ください。

図 18 申請完了メッセージ

補助金申請一覧の画面では、申請ステータス、申請日付欄が更新されます（図 19）。「交付見込額申請書」の申請に対して修正が必要な際は健康保険組合連合会よりご連絡します。

申請後は「申請する」ボタンはクリックできなくなります。内容を確認する場合は、「閲覧する」からアクセスしてください。

補助金等申請名	申請ステータス	申請日付	申請	閲覧	印刷
出産・子育ての安心につながる環境整備等の取組に対する助成事業【交付見込額計算書・事業実施計画書】	承認	2024/08/29	申請する	閲覧する	印刷する
出産・子育ての安心につながる環境整備等の取組に対する助成事業【交付見込額申請書】	申請済み	2024/12/10	申請する	閲覧する	印刷する

図 19 申請後の補助金申請一覧画面

#### (4) 申請内容を確認する

##### 1) 申請ステータスを確認する

補助金等申請一覧画面の「申請ステータス」は申請の入力状況に応じて表示されます（図 20）。各ステータスの詳細は以下の通りです。

###### ◆ステータスの詳細◆

空欄：入力を行っていない状態（一時保存や申請を一度も行っていない状態）

一時保存：申請内容を入力し、一時保存している状態

申請済み：申請内容を確認し、申請が完了している状態

受理済み：事務局にて申請データをダウンロードし、確認・審査している状態

承認：申請内容が承認された状態

否認：申請内容が否認された状態

補助金等申請名	申請ステータス	申請	閲覧	印刷
出産・子育ての安心につながる環境整備等の取組に対する助成事業【交付見込額計算書・事業実施計画書】	承認 2024/08/29	申請する	閲覧する	印刷する
出産・子育ての安心につながる環境整備等の取組に対する助成事業【交付見込額申請書】	一時保存	申請する	閲覧する	印刷する

図 20 申請ステータス

申請が承認/否認された場合は、マスターユーザーのメールアドレス向けに「申請承認/否認のお知らせ」が届きます。

## 2) 申請内容を閲覧する

申請した内容を確認する場合は、閲覧するをクリックしてアクセスしてください（図 21）。



データヘルス・ポータルサイト  
Data Health Portal

登録情報の変更 アンケート eラーニング管理 アカウント管理 ID管理 データ出力 ファイル送受信 ログアウト  
補助金等申請 事業主マスタ・健康スコアリングレポート管理

概要 データヘルス計画作成／  
詳細および見直し支援ツール データヘルス大学 データヘルス  
ライブラリー

トップ > 補助金等申請一覧

### A健康保険組合 補助金等申請一覧

#### 補助金等申請一覧

補助金等申請名	申請ステータス	申請日付	申請	閲覧	印刷
出産・子育ての安心につながる環境整備等の取組に対する助成事業【交付見込額計算書・事業実施計画書】	承認	2024/08/29	申請する	閲覧する	印刷する
出産・子育ての安心につながる環境整備等の取組に対する助成事業【交付見込額申請書】	申請済み	2024/12/10	申請する	閲覧する	印刷する

図 21 申請内容を閲覧する

①事業名をクリックすると別タブで事業の詳細内容が開き閲覧できます。②アップロード履歴にあるファイル名をクリックすると、登録した申請書がダウンロードされます（図 22）。



● 申請対象事業選択

① 事業名  
婦人科健診

● アップロード履歴

ファイル名	アップロード日時
99999_テスト健康保険組合_20241210.xlsx	2024/12/10 17:23:05

● 備考

補助金等申請一覧画面に戻る

図 22 申請内容を閲覧する②

### 3) 申請内容を印刷する

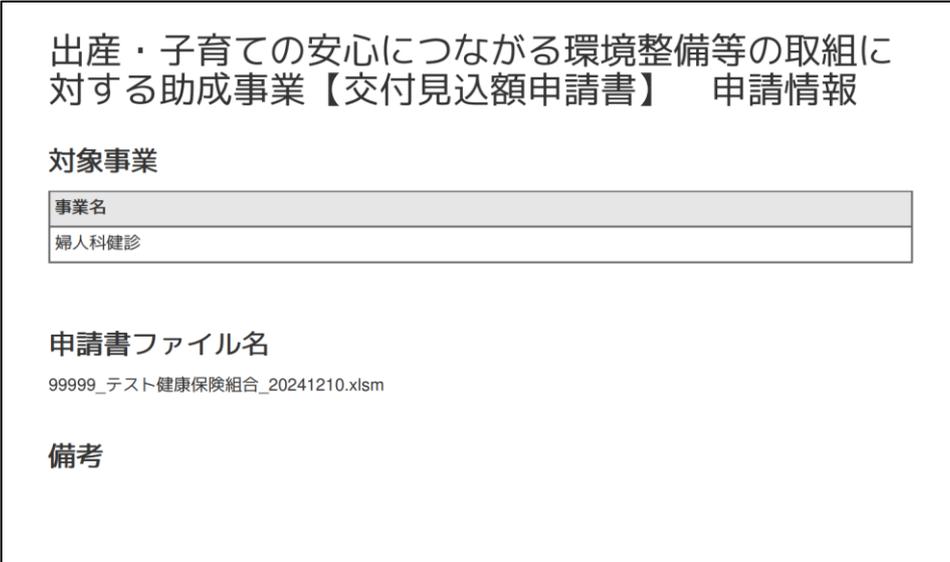
申請した内容を出力することができます。「印刷する」をクリックすると申請した項目の PDF ファイルをダウンロードし印刷することができます（図 23）。



The screenshot shows the 'Data Health Portal' interface. At the top, there is a navigation bar with links like '登録情報の変更', 'アンケート', 'eラーニング管理', etc. Below that is the portal logo and a list of menu items. The main content area is titled 'A健康保険組合 補助金等申請一覧'. Underneath, there is a table with columns: '補助金等申請名', '申請ステータス', '申請日付', '申請', '閲覧', and '印刷'. Two rows of application data are visible. The '印刷' button for the second row is highlighted with a blue box and a red arrow pointing to it with the text 'クリック'.

補助金等申請名	申請ステータス	申請日付	申請	閲覧	印刷
出産・子育ての安心につながる環境整備等の取組に対する助成事業【交付見込額計算書・事業実施計画書】	承認	2024/08/29	申請する	閲覧する	印刷する
出産・子育ての安心につながる環境整備等の取組に対する助成事業【交付見込額申請書】	申請済み	2024/12/10	申請する	閲覧する	印刷する

図 23 申請内容を出力する



The screenshot shows the '申請情報' (Application Information) page. It displays the '対象事業' (Target Project) as '婦人科健診' (Gynecological Examination) and the '申請書ファイル名' (Application File Name) as '99999\_テスト健康保険組合\_20241210.xlsm'. There is a '備考' (Remarks) section at the bottom.

出産・子育ての安心につながる環境整備等の取組に対する助成事業【交付見込額申請書】 申請情報

対象事業

事業名
婦人科健診

申請書ファイル名  
99999\_テスト健康保険組合\_20241210.xlsm

備考

図 24 出力ファイル（イメージ）