

令和6年度高齢者医療運営円滑化等補助金事業
「出産・子育ての安心につながる環境整備等の取組に対する助成事業」
交付見込額計算書/申請書 兼 事業実施計画書 記入要領（代表組合用）

■ はじめに

「出産・子育ての安心につながる環境整備等の取組に対する助成事業」の申請にあたっては、以下の3つの様式をご提出いただく予定としております。

- (ア) 「交付見込額計算書 兼 事業実施計画書」（令和6年7月末日締切）
- (イ) 「交付見込額申請書」（令和7年1月末日締切予定） ※今回提出
- (ウ) 「実績報告書」（令和7年5月末日締切予定）

「出産・子育ての安心につながる環境整備等の取組に対する助成事業(代表組合用).xlsx」は、上記のうち(ア)(イ)として使用いただくファイルです。本記入要領では、(イ)の記入方法を中心にご説明します。

令和6年7月の事業計画書申請時に提出いただいた上記(ア)のファイルをデータヘルス・ポータルサイトよりダウンロードしていただき、図1・表1をご参照の上、対象シートを更新してご提出ください。(ア)「交付見込額計算書 兼 事業実施計画書」のダウンロード方法は「操作ガイド」よりご確認ください。

なお、コンソーシアムの共通事業に加え、オプション事業を実施する場合は、別途掲載されている「出産・子育ての安心につながる環境整備等の取組に対する助成事業（一般組合用）.xlsx」のご提出が必要となります。一般組合用及び代表組合用の申請書をご提出する際は zip ファイルに圧縮し、ご提出してください。なお、複数の申請書を提出後に一部の申請書に修正が発生した場合、再申請時は修正分だけでなく、修正不要分も併せて再提出してください。

例：一般組合用及び代表組合用の申請書を提出し、代表組合用の申請書のみ修正が発生した場合でも、一般組合用の申請書も併せて再提出する。

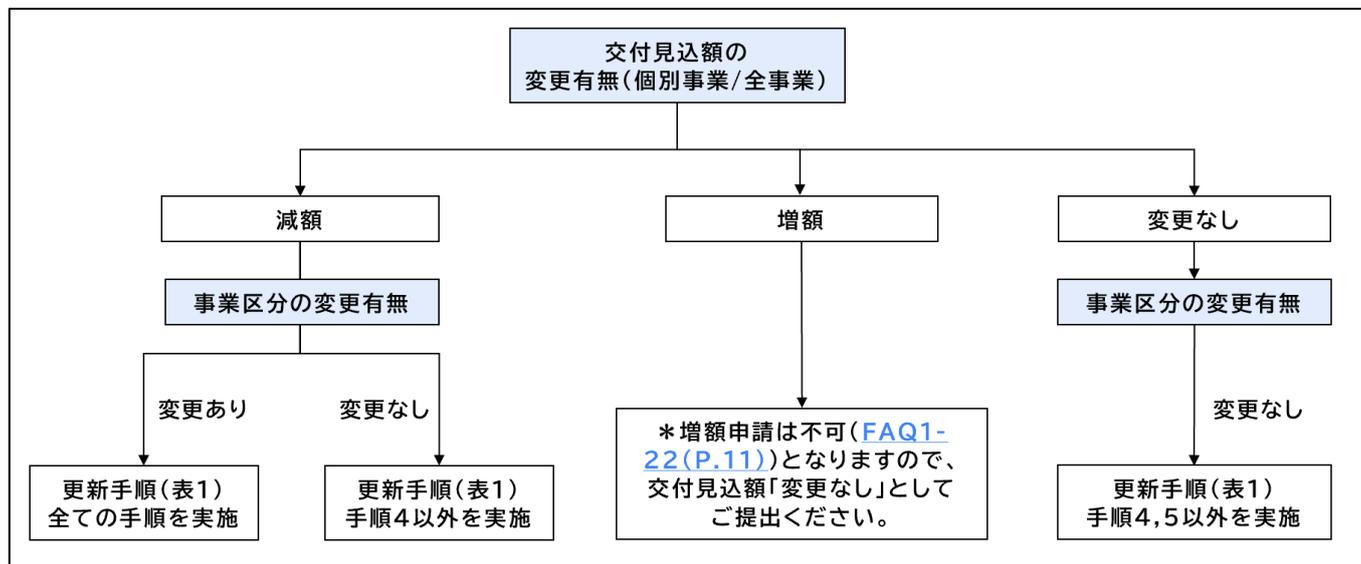


図 1 事業計画書申請時からの変更内容別の更新手順

表 1 入力手順

手順	対象シート	内容	記入要領 参照ページ
1	表紙	「提出方法」「入力方法」「印刷方法」「注意事項」をご確認ください。	P.4
2	交付見込額計算書_申請書	「申請様式」欄について「交付見込額申請書」をご選択ください。「理由書」シートが出現することをご確認ください。	P.5
3	理由書 (12月使用)	青系統のセルについて、プルダウンから該当項目をご選択ください。理由書の提出が「必要」の場合は、計画時から変更が生じた事業について、変更点・変更理由を下段の該当箇所にご入力ください	P.6
4	事業実施計画書 (該当事業のみ)	事業計画書申請時から事業区分の変更が生じた場合は、該当事業における事業実施計画の事業区分を修正ください。	P.7
5	支出予定額内訳 (該当事業のみ)	事業計画書申請時から支出額が減少した場合は、該当事業の支出予定額を修正ください。	P.10
6	共同事業参加組合一覧表 (該当事業のみ)	共同事業 (コンソーシアム) に参加する組合に変更が生じた場合は、該当事業における共同事業参加組合一覧表を修正ください。	P.11
7	交付見込額計算書_申請書	記入した事業の交付見込額が反映されていることをご確認ください。	P.5
8	表紙	セルフチェックシートの「チェック実行」ボタンを押して、実行してください。	P.4
9	表紙	エラー内容を確認し、結果が「適」となるように、該当箇所の修正をお願いします。何らかの理由で「不適」のままご提出される場合は、その理由を備考欄にご記入ください。	P.4

■ 表紙

※ダウンロードした申請書を開いた際、セキュリティリスクに関するエラーが出た場合は、操作ガイド P.3 の手順に従い、ブロックを解除してください。

提出方法、入力方法、印刷方法、注意事項をご確認の上、ご対応をお願いします。

提出前に必ずセルフチェックシートの「チェック実行」ボタンを押下し、記載内容をご確認ください。チェック内容に対して不備がなければ結果欄に「適」と表示されます。不備がある場合は結果欄に「不適」と表示されますので、エラー内容を確認の上、該当箇所の修正をお願いします。何らかの理由で「不適」のままご提出される場合は、その理由を備考欄にご記入ください。

「印刷用 PDF 化」ボタンを押下すると、印刷用の PDF ファイルを自動で作成することができますのでご活用ください。

令和6年度高齢者医療運営円滑化等補助金事業 「出産・子育ての安心につながる環境整備等の取組に対する助成事業」 入力のご案内				
				印刷用PDF化
提出方法	交付見込額計算書/申請書を作成後、データヘルス・ポータルサイトで本エクセルファイルを送信してください。 ファイル名は、「組合コード・組合名」としてください。 健保連事務局でのエラーチェック完了後、承認・否認の判断を行います。 エラーが見つかった場合は、マスターユーザー向けのメールアドレス宛に事務局よりご連絡いたします。 修正の上、再度データヘルス・ポータルサイトで送信してください。			
入力方法	<input type="checkbox"/> のセルに数値・文章を入力してください。 <input type="checkbox"/> はエクセル上で自動で行われます。 数値・文章を入力後、下記のセルフチェック機能を用いて、エラーがないことをご確認ください。 「チェック実行」ボタンをクリックすると自動でチェック結果及びエラー内容が表示されます。 セルフチェック結果が全て「適」となった申請書のみ対象となりますので、必ず実行をお願いします。 セルフチェック結果が「不適」と表示されている項目につきましては、組合欄にて内容のご確認をお願いします。			
印刷方法	本ページ右上の「印刷用PDF化」ボタンをクリックすると各シートのPDFデータが出力されます。 お患いのパソコンにて印刷が可能です。			
注意事項	このエクセル内のセルの移動や行の追加は絶対に行わないでください。 シートに関しまして、名前の変更や削除を絶対に行わないでください。 万が一、行ってしまった結果、自動計算やPDF化等でエラーが起きても対処ができませんので宜しくお願いします。			
セルフチェックシート チェック実行				
シート名	チェック内容	結果	エラー内容	備考(不適のまま申請する場合に理由を記載)
交付見込額計算書_申請書	組合設立認可記番号に文字が記入されているか			
	組合コード: 正しい組合コードが記入されているか			
	理事長氏名、電話番号、記載担当者名に文字が記入されているか			

図 2 表紙

■ 交付見込額計算書_申請書

交付見込額を算出する計算書です。参加組合への交付見込額は「共同事業参加組合一覧表」をご確認ください。
 青系統の枠の「申請様式」欄において「交付見込額申請書」をご選択いただき、「理由書（12月使用）」シートが
 出現することをご確認ください。赤系統の枠は「事業実施計画書」「支出予定額内訳」等の内容を基に自動算出さ
 れます。

**令和6年度高齢者医療運営円滑化等補助金事業
 「出産・子育ての安心につながる環境整備等の取組に対する助成事業」
 交付見込額計算書/申請書 兼 事業実施計画書**

申請様式	▼		
組合設立認可記番号	交付見込額計算書	合 名	正しい組合コードを記入してください 健康保険組合
組合コード	交付見込額申請書	理事長氏名	

健康保険組合連合会 会長 殿

令和6年度高齢者医療運営円滑化補助金事業「出産・子育ての安心につながる環境整備等の取組に対する助成事業」
 にかかる交付見込額計算書（申請書）兼事業実施計画書を次のとおり提出します（※）。
 ※交付見込額計算書は7月末日まで、交付見込額申請書は令和7年2月末日までにそれぞれご提出いただきます。

事 業 名	事 業 区 分	交 付 見 込 額（円）

事 業 区 分	交 付 見 込 額（円）
①子どもの健康につな がる適正な医療実現に 向けた取組	¥0
②各種検診受診率向上 に対する環境整備事業 （③以外の事業）	¥0
③健康教育・健康相 談、各種研修会、セミ ナー、イベント等の実 施	¥0
④広報・情報提供事業 （②、③以外の事業）	¥0

▶ 表紙 交付見込額計算書_申請書
理由書(12月使用)
事業実施計画書（事業1）
支出予定額内訳（事業1）

図 3 交付見込額計算書

■ 理由書（12月使用）

令和6年7月の事業計画書申請時から交付見込額（合計）の変更状況を記載するシートです。

「計画時との差異」は必ずご選択ください。なお、事業計画書申請時からの増額申請は不可となります（詳細はFAQ1-22(P.11)をご参照ください）。

計画時から交付見込額（合計）が変更になった場合は、増減率をご選択ください。赤系統の枠は自動表示されます。理由書の提出が「必要」の場合は、計画時から変更が生じた事業について、記入例（）を参考に、変更理由及び変更点をご入力ください。（変更が生じていない事業については空欄で構いません。）

令和6年度高齢者医療運営円滑化等補助金事業 「出産・子育ての安心につながる環境整備等の取組に対する助成事業」 変更理由書（12月申請時に使用）			
計画時との差異	増減率	理由書の提出	
なし			
減額			
増額			
事業区分（補助割合）の変更理由	支出額の変更理由		
事業1	増額は選択しないようご注意ください。		
事業2			
事業3			
事業4			
事業5			
事業6			
事業7			

図 4 理由書

表 2 事業区分（補助割合）及び支出額の変更理由（例）

事業区分（補助割合）の変更理由	<ul style="list-style-type: none"> ・ 医師による小児・女性等の医療相談を予定していたが、医師以外の専門職にて対応したため、事業区分Ⅰを「健康教育・健康相談、各種研修会、セミナー、イベント等の実施」に変更した。 ・ 事業主とのコラボヘルスによって実施を予定していたが、健保組合でのみの実施に変更したため、事業区分Ⅱの選択を外した。
支出額の変更理由	<ul style="list-style-type: none"> ・ 個人宅へ育児書の配布を100部予定していたが、50部に変更したため、支出予定額を修正した。 ・ 健康相談の相談員（看護師・保健師等）の電話対応期間（時間帯や期間）を短縮したため、支出予定額を修正した。

■ 事業実施計画書

原則として、令和6年7月の事業計画書申請時から内容変更はできません。ただし、[FAQ1-20\(P.11\)](#)で定められた範囲で変更される場合は、該当箇所を修正してご提出ください。

令和6年度高齢者医療運営円滑化等補助金事業 「出産・子育ての安心につながる環境整備等の取組に対する助成事業」 事業実施計画書	
事業名： <input type="text"/>	
令和6年度データヘルズ計画に登録されている <input type="text"/>	
1 事業実施計画	
実施事業種目名	出産・子育ての安心につながる環境整備等の取組に対する助成事業
事業目標（※1）	<input type="text"/>
事業実施計画（※2）	<input type="text"/>
事業実施予定期間	令和 年 月 日から 令和 年 月 日まで
事業実施予定場所	<input type="text"/>
事業の実施方法及び実施体制（※3）	<input type="text"/>
事業区分 I	<input type="text"/>
事業区分 II（※4、※5）	<input type="text"/>
事業区分IIにて、 「複数の健保組合により効率的、効果的に実施する場合」 を選択した場合、代表組合名をご記入ください。	<input type="text"/>
事業区分 III	<input type="text"/>

図 5 事業実施計画書

事業区分は実施する事業の内容を踏まえて、表3～表5を基に選択してください。事業区分により補助割合が決定します。補助割合の算定方法については図6をご参照ください。

事業区分IIは「複数の健保組合により効率的、効果的に実施する場合」を選択してください。

なお、事業区分IIIにて、「データヘルズ・ポータルサイトに効果的な事業方法のノウハウ等を共有し横展開すること」を選択した場合、データヘルズ・ポータルサイトにて、相互閲覧機能の同意を必ずお願いします。本補助金の実績報告（令和7年5月末予定）までに同意が確認できない場合、補助金の返還が発生しますのでご注意ください。同意方法は[データヘルズ・ポータルサイト 操作ガイド\(P.12\)](#)をご参照ください。

表3 事業区分Ⅰの選択肢について

事業区分Ⅰ：全ての事業に対して選択してください。	事業内容（例）
①こどもの健康につながる適正な医療実現に向けた取組	<ul style="list-style-type: none"> ・ 上手な医療のかかり方の普及啓発 ・ 適正な抗菌薬の使用 ・ 小児・女性等の医療・健康相談（医師によるアドバイス）
②各種検診受診率向上に対する環境整備事業 （③以外の事業）	<ul style="list-style-type: none"> ・ 検診の受診率向上のための環境整備事業 ・ 検診の受診機会向上に資する事業
③健康教育・健康相談、各種研修会、セミナー、イベント等の実施	<ul style="list-style-type: none"> ・ 若年層や独身、子育て世代向けの健康教室、セミナー、イベント・ウォーキング ・ 親子参加型健康教室、セミナー、イベント ・ 小児・女性等の健康相談（医師以外の専門職） ・ 月経痛・PMS・やせ・更年期に関する理解促進に向けたセミナー
④広報・情報提供事業 （②、③以外の事業）	<ul style="list-style-type: none"> ・ 各種出版物、リーフレット等の配布（育児書等） ・ 各種案内の発送 ・ アプリ等を活用した情報提供

表4 事業区分Ⅱの選択肢について

事業区分Ⅱ：事業区分Ⅰにて、①～③を選択した場合かつ、下記の取り組みを実施している場合は、ご選択ください。
事業主とのコラボヘルスによって実施する場合
複数の健保組合により効率的、効果的に実施する場合 <u>※必ずこちらを選択してください</u>

※2 健保組合で実施する場合は、加入者1万人以下の組合を含めること

※事業主とのコラボヘルスによって実施する場合、「事業の実施方法及び実施体制」に事業主との連携内容が分かるように記載すること

※コラボヘルスと共同事業が同時に当てはまる場合は、共同事業を優先すること

表5 事業区分Ⅲの選択肢について

事業区分Ⅲ：事業区分Ⅱに加えて下記の取り組みを実施している場合のみ、ご選択ください。
データヘルス・ポータルサイトに効果的な事業方法のノウハウ等を共有し横展開すること

※データヘルス・ポータルサイトの相互閲覧機能における情報開示に同意していること

すべての事業区分において
既存、新規ともに対象。

対象事業及び補助割合について

1	<p>【子どもにとってより良い医療の提供・医療費の適正化事業】</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 子どもの健康につながる適正な医療実現に向けた取組 <ul style="list-style-type: none"> ・上手な医療のかかり方の普及啓発 ・適正な抗菌薬の使用 ・小児・女性等の医療・健康相談(医師によるアドバイス) 	... 5 割
2	<p>【出産・子育て支援、子どもの健康づくり、女性の健康づくり事業】</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 各種検診受診率向上に対する環境整備事業 <ul style="list-style-type: none"> ・検診の受診率向上のための環境整備事業 ・検診の受診機会向上に資する事業 ● 健康教育・健康相談、各種研修会、セミナー、イベント等の実施 <ul style="list-style-type: none"> ・若年層や独身、子育て世代向けの健康教室、セミナー、イベント・ウォーキング ・親子参加型健康教室、セミナー、イベント・小児・女性等の健康相談(医師以外の専門職) ・月経痛・PMS・やせ・更年期に関する理解促進に向けたセミナー 	... 3 割
1 2	<p> A 事業主とのコラボヘルスによって実施する場合 または B 複数の健保組合により効率的、効果的に実施する場合 </p> <p style="text-align: right;">...2割</p>	...1割
<p>※ 2 健保組合で実施する場合は、加入者1万人未満の組合を含めること ※ AコラボヘルスとB共同事業が同時に当てはまる場合は、B共同事業を優先すること</p> <p style="text-align: center;">1 の最大補助割合は 8割 2 の最大補助割合は 6割</p>		
3	<p>● 広報・情報提供事業</p> <ul style="list-style-type: none"> ・各種出版物、リーフレット等の配布(育児書等) ・各種案内の発送 ・アプリ等を活用した情報提供 	... 3 割

図 6 対象事業及び補助割合

■ 支出予定額内訳

事業の縮小や事業区分の変更等により、事業計画書申請時から支出額が減少した場合は、青系統の枠に変更後の支出予定額を経費区分ごとに入力してください。事業計画書申請時からの増額申請は不可となります（詳細は [FAQ1-22\(P.11\)](#) をご参照ください）。赤系統の枠は自動で算出されます。

なお、保健事業費以外の科目で支出している経費を計上した場合、実績報告時に交付対象外となります。現時点で保健事業費以外の科目を内訳に仮計上している組合は、実績報告（令和7年5月末締切）までに変更予算をお願いします（詳細は [FAQ2-3\(P.11\)](#) をご参照ください）。

令和6年度高齢者医療運営円滑化等補助金事業 「出産・子育ての安心につながる環境整備等の取組に対する助成事業」 支出予定額内訳		
事業名： <input type="text"/>		
経費区分（款項）	経費区分（目）	支出予定額（円）
5.1. 保健事業費	3. 保健指導宣伝費	
	4. 疾病予防費	
	5. 体育奨励費	
	7. 直営保養所費	
	8. 借上保養所費	
	9. 契約保養所費	
	10. 体育館費	
	11. 保健会館費	
	12. 健康増進施設費	
	15. 共同事業費	
支出予定額合計		¥0

図 7 支出予定額内訳

■ 共同事業参加組合一覧表

共同事業に参加する組合や費用分担に変更が生じた場合は、青系統の枠に変更後の内容を入力してください。赤系統の枠は自動で算出されます。共同事業への参加を取りやめた組合は、参加組合一覧から削除をお願いします。また、参加は取りやめなかったものの、参加人数が0人であった場合は、「参加人数」の列に0をご記入ください。

なお、参加組合に加入者数（被保険者数・被扶養者数）が1万人未満の組合を含めることが申請条件です。

令和6年度高齢者医療運営円滑化等補助金事業 「出産・子育ての安心につながる環境整備等の取組に対する助成事業」 共同事業（コンソーシアム）参加組合一覧						
事業名： 						
代表組合名： 正しい組合コードを記入してください						
No.	組合名	7月1日時点の加入者数		参加人数	費用分担（円）	交付見込額（千円）
		被保険者数（人）	被扶養者数（人）			
1	正しい組合コードを記入してください					0
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
合計	1 組合	0 人	0 人	0 人	¥0 円	0 (千円)

図 8 共同事業参加組合一覧表

■ 参考資料（その1）

出産・子育ての安心につながる環境整備等の取組に対する財政支援にかかるFAQ 【第6版】（一部抜粋）

| 1. 事業趣旨・申請・交付

FAQ1-20

年末からの交付見込額申請書の提出の際に既に提出している事業計画書を変更してよいか。

（答）

原則として、事業計画書の修正はできません。ただし、下記の具体例のように事業計画書申請時より、事業区分の変更に伴い交付見込額が減少する場合は変更可能です。

（1）事業区分「①子供の健康につながる適正な医療実現に向けた取組」（5割補助事業）からやむを得ない理由で②各種検診受診率向上に対する環境整備事業、③健康教育・健康相談、各種研修会、セミナー、イベント等の実施、④広報・情報提供事業の各種3割補助事業に変更になった場合

（2）補助割合の引上げ要素である①事業主とのコラボヘルスによって実施する場合、②複数の健保組合により効率的、効果的に実施する場合、③事業区分Ⅱに加えて各健保組合が事業実施の参考になるようデータヘルス・ポータルサイトに効果的な事業方法のノウハウ等を共有し横展開すること-について実施を見送るなどで取り下げる場合

FAQ1-22

事業計画書提出時に比べて事業規模が拡大したことなどを理由に交付見込額申請書の提出時に増額申請はできるのか。

（答）

事業計画書提出時点で、申請総額が補助金総額を上回ったため、申請額に対して交付率を乗じることが見込まれています（交付率は現時点で概ね59%となります）。このため、増額申請は受け付けることができません。

| 2. 予算関連

FAQ2-3

健保組合の予算では補助金対象事業を事務所費等で計上しているが、予算変更する必要があるのか。

（答）

保健事業費以外の科目で支出している経費を計上した場合、実績報告時に交付対象外となります。現時点で保健事業費以外の科目を内訳に仮計上している組合は、実績報告（令和7年5月末締切）までに変更予算をお願いします。

■ 参考資料（その2）

データヘルス・ポータルサイト 操作ガイド

【第10章 他の健保組合の計画を検索・閲覧する】（一部抜粋）

概要

相互閲覧機能とは、他の健保組合のデータヘルス計画を検索・閲覧できる機能です。データヘルス・ポータルサイトを通じて、健保組合どうしの情報共有・情報交換を促進することで、保険者による創意工夫を促すとともに、効果的な保健事業の共有と普及を図ることを目的としています。

なお、他組合が取り組む保健事業の詳細情報を閲覧するためには、自組合事業の詳細情報開示に同意する必要があります。開示に同意した健保組合間で、保健事業の詳細情報を相互閲覧できるようになります。表6に例示した通り、自組合と事業の詳細を閲覧したい組合の双方が情報共有に同意している場合のみ、事業の詳細を閲覧することができます。

表6 同意の状況と事業の詳細の閲覧可否

自組合	事業の詳細を閲覧したい組合	事業の詳細
情報共有に「同意している」	情報共有に「同意している」	閲覧可能
情報共有に「同意している」	情報共有に「同意していない」	閲覧不可
情報共有に「同意していない」	情報共有に「同意している」	閲覧不可

同意方法

データヘルス計画書一覧の画面右下にある、データヘルス計画の相互閲覧の「情報共有」をクリックしてください（図9）。

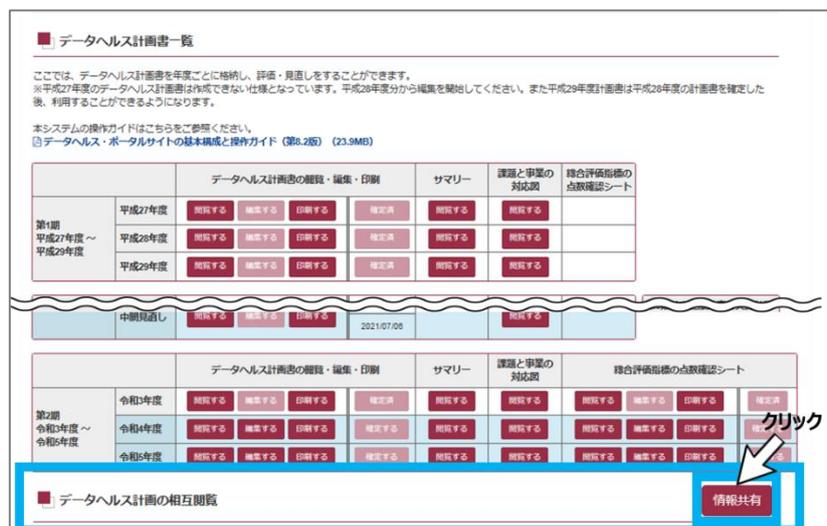


図9 データヘルス計画の相互閲覧_情報共有をクリックする

「情報共有」をクリックすると、「事業検索」の画面が表示されます（図 10）。

図 10 情報共有事業検索

事業検索画面で条件を設定した後、「検索する」をクリックすると、事業検索結果が表示されます。「情報共有に同意する」ボタンをクリックしてください（図 11）。相互閲覧機能について（ご確認ください）のポップアップが表示されるので、内容確認し「同意します」にチェックを入れて「OK」をクリックしてください（図 12）。同意できない場合は、「戻る」をクリックしてキャンセルをしてください。

No.	組合名	事業分類	事業名	ストラクチャー分類	プロセス分類	事業目標	アウトプット指標	アウトカム指標	
1	A健康保険組合	1-イ	健康白書	ア	ス	健康白書を用いて、事業所に当該集団の健康状況や健康課題を提示することで、必要な健康対策への協力・参加を促す。また最終的には従業員全体の健康意識の向上を目指す。	健康白書配布(【実績値】70%【目標値】令和3年度:100%)すべての事業所への健康白書の配布	テスト0426-① OCありから、設定しないにした場合 (OC指標は入っている) (アウトカムは設定されていません) (アウトカムは設定されていません)	詳細を見る
2	A3健康保険組合	1-イ	健康白書	ス	ス	dummy	健康読本の発行(【実績値】4回【目標値】令和3年度:4回)	加入者の意識変化は測定困難なため(アウトカムは設定されていません)	詳細を見る
3	A健康保険組合	2	個別情報提供ツール	ケ	エ	加入者全体の健康意識の醸成	情報提供ツール利用割合(【実績値】30%【目標値】令和3年度:35%)・より多くの加入者への「情報提供」の実施	テスト0426 OCありから、設定しないにした場合 (OC指標は入っている) (アウトカムは設定されていません)	詳細を見る
4	A健康	1-ア	健康読本	オ	エ	健康読本の発行(【実績値】1			

図 11 事業検索結果画面

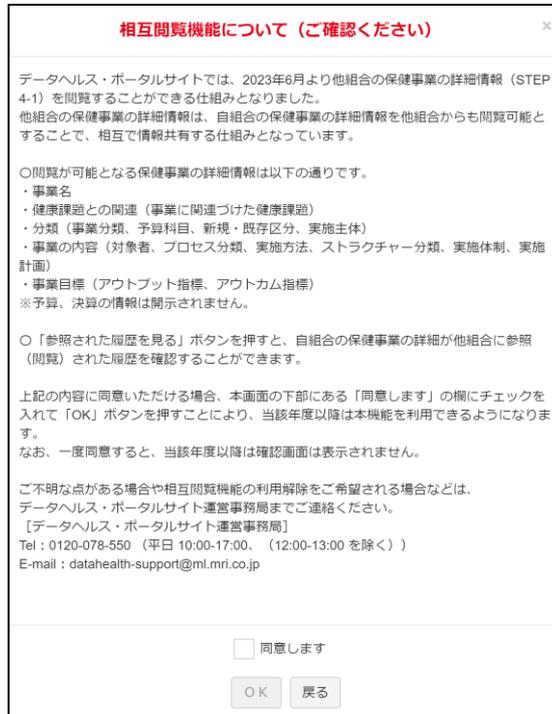


図 12 相互閲覧機能について (ご確認ください) のポップアップ

「同意します」を選択し「OK」をクリックした場合、該当の事業の「詳細を見る」ボタンがアクティブに変わります。ただし、対象の組合が情報共有に同意していない場合は、詳細を閲覧することはできません (図 13)。なお、一度同意をすると、当該年度以降、同意画面は表示されません。

No.	組合名	事業分類	事業名	ストラクチャー分類	プロセス分類	事業目標	アウトプット指標	アウトカム指標	
1	A健康保険組合	1-イ	健康白書	ア	ス	健康白書を用いて、事業所に当該集団の健康状況や健康課題を明示することで、必要な健康対策への協力・参加を促す。また最終的には従業員全体の健康意識の向上を目指す。	健康白書配布(【実績値】70% 【目標値】令和3年度:100%)すべての事業所への健康白書の配布	テスト0426-① OCありから、設定しないにした場合 (OC指標は入っている) (アウトカムは設定されていません) (アウトカムは設定されていません)	詳細を見る
2	A3健康保険組合	1-イ	健康白書	ス	ス	dummy	健康読本の発行(【実績値】4回 【目標値】令和3年度:4回)	加入者の意識変容は測定困難なため(アウトカムは設定されていません)	詳細を見る
3	A健康保険組合	2	個別情報提供ツール	ケ	エ	加入者全体の健康意識の醸成	情報提供ツール利用割合(【実績値】30% 【目標値】令和3年度:35%)・より多くの加入者への「情報提供」の実施	テスト0426 OCありから、設定しないにした場合 (OC指標は入っている) (アウトカムは設定されていません)	詳細を見る
4	△健康	△ア	健康読本	△ア	△ア	健康読本発行(【実績値】)	健康読本発行(【実績値】)	健康読本発行(【実績値】)	詳細を見る

図 13 情報共有に同意後のボタン表示