

外部委託事業者の情報の登録・閲覧機能

(1) 概要

データヘルス・ポータルサイトは、データヘルス計画のPDCAサイクルの標準化により、保険者相互の比較や保健事業運営のノウハウの体系化を実現し、保険者のデータヘルスの推進を支援することを目的としています。このデータヘルス計画作成時に、利用者が保健事業等の外部委託サービスの検討を行うための情報提供の一環として、外部委託事業者が自社の製品・サービス情報をデータヘルス・ポータルサイトに登録することで、保険者に情報提供を行うことができます。

保険者の担当者にとっては、保健事業の計画策定時に、自組合の保健事業に適した外部委託事業者を選定するための参考となります。また、外部委託事業者にとっては、保険者への製品・サービスをアプローチする機会になります。

なお、外部委託事業者が本機能に登録する際には、複数の保険者による推薦が必要となりますのでご注意ください。また、本機能は今後も利便性向上のための機能改修（例：画面構成やデザインの変更、登録項目の追加・削除、保険者による振り返り・評価のための仕組みの構築等）が行われる可能性がありますのでお含みおきください。

(2) ユーザー情報を登録してアカウントを作成する

1) ユーザー登録をする

初めて外部委託事業者の情報の登録・閲覧機能を使う場合、まずユーザー登録を行ってください。ユーザー登録を行わなくても外部委託事業者の検索を行うことはできますが、自社のサービス情報を登録することはできません。

データヘルスライブラリー・トップページから外部委託サービス情報検索画面へアクセスしてください。外部委託サービス情報登録・編集画面で画面右上部の「事業者ユーザー向け：登録・編集はこちら」をクリックしてください（図 1）。次に、ログインボタンの右下にある「登録がまだの方はこちら」をクリックしてください（図 2）。



図 1 アクセス画面の遷移

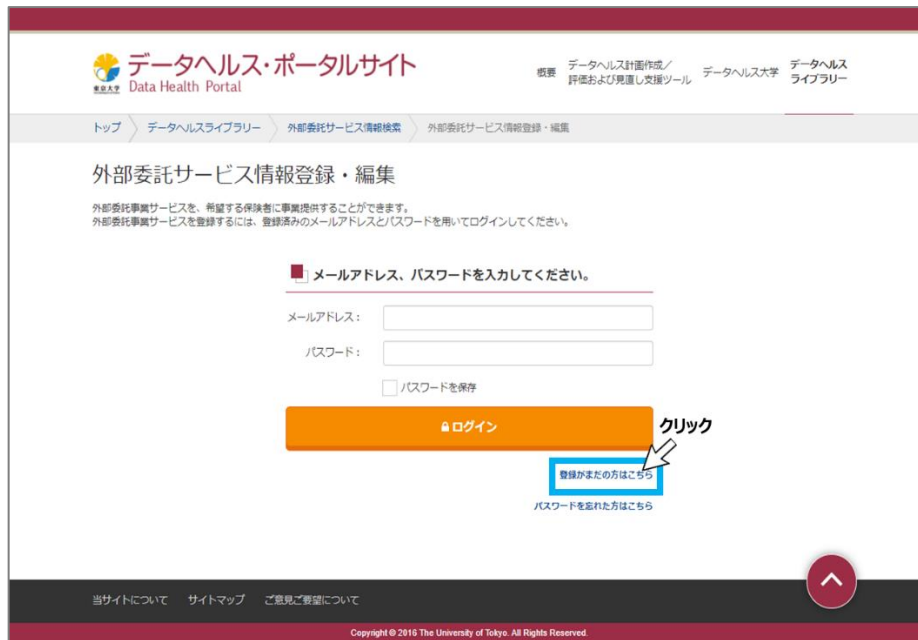


図 2 外部委託サービス情報登録_編集ログイン画面

利用規約が表示されるので、「利用規約に同意する」にチェックしてから、「登録手続きに進む」をクリックしてください（図 3）。

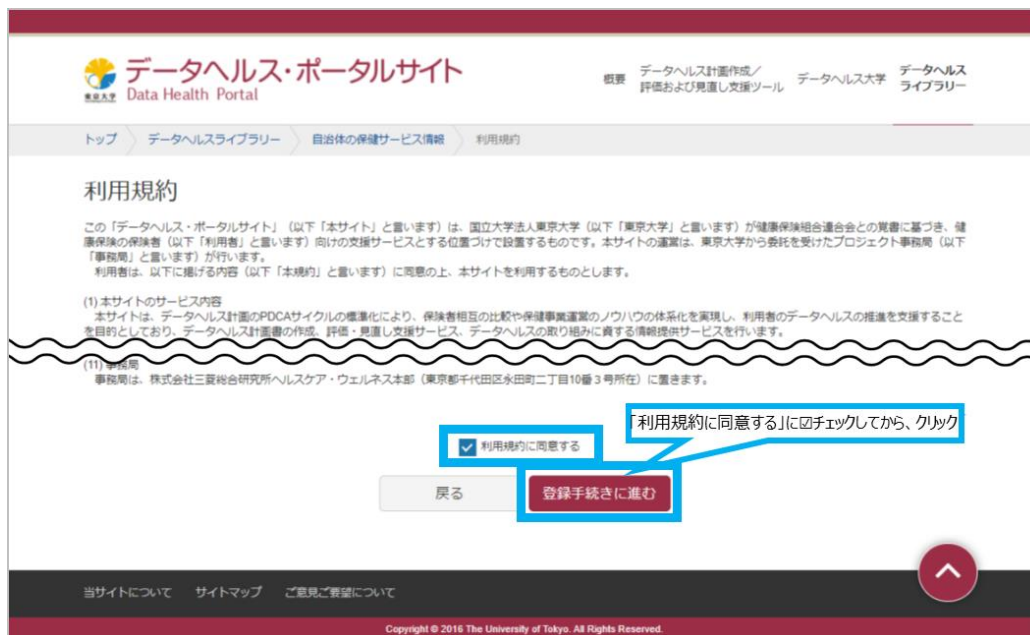


図 3 利用規約

ユーザー情報の登録画面で、担当者メールアドレス、都道府県、事業所名、担当者名、登録推薦を受けた保険者の組合コード（5桁の数字、カンマ区切りで入力）を記載し「メール送信」をクリックしてください（図 4）。複数の保険者からの推薦を受けていない場合には登録することができませんのでご注意ください。初期パスワード記載のユーザー登録完了メールが届きます（図 5）。

ユーザー情報の登録

サービス情報登録利用登録の手続きをします。
申請いただき、登録が許可されると、入力したEメールアドレスに登録完了メールが送信されます。
お客様の環境次第では、迷惑メールになる可能性があります。
kanni@datahealth-portal.jpを受信可能な設定にしてください。
なお、健診機関に関しては、当面の欄、以下の6団体所属機関のみ登録いただくことができます。

- ・ 日本人間ドック学会 / 日本病院会
- ・ 全日本病院協会
- ・ 日本総合健診医学会
- ・ 全国労働衛生団体連合会
- ・ 持株予防会
- ・ 予防医学事業中央会

必須入力について不足がある場合、エラーメッセージが表示されます。

▲ 入力項目エラーがあります。

黄色 ■ の項目に問題があります。
該当項目をご確認いただき、再度入力してください。

- ・ 事業者名は必ず入力する必要があります。入力されていることをご確認ください。
- ・ 登録推薦を受けた保険者（複数）の組合コードまたは保険者団体名は必ず入力する必要があります。入力されていることをご確認ください。
- ・ 担当者メールアドレスと担当者メールアドレス（確認）には、同じメールアドレスを入力してください。

必須入力項目全て入力・選択する

※マークの項目は必須入力です。

担当者メールアドレス※	XXXXX@Akabushikigaisha.com
担当者メールアドレス（確認）※	YXXXX@Akabushikigaisha.com
都道府県※	東京都
事業者名※	A株式会社
担当者名※	千代田太郎
登録推薦を受けた保険者（複数）の組合コード※	00001,12345

登録推薦を受けた保険者の組合コードを記入してください。（記入例）12345,67890

戻る

メール送信

クリック

図 4 ユーザー情報の登録

Subject : 【データヘルス・ポータルサイト】ユーザー登録申請のご確認

千代田太郎 様

この度はデータヘルス・ポータルサイトより利用登録申請をしていただき、誠にありがとうございます。

ご記入頂いた内容で登録いたしました。

入力内容のご確認

■ 担当者メールアドレス
XXXXX@Akabushikigaisha.com

■ 都道府県
東京都

■ 事業者名
A株式会社

■ 担当者名
千代田太郎

■ 登録推薦を受けた保険者（複数）の組合コード
00001, 12345

登録パスワードは以下になります。
パスワード : 0tQxid1568445513

以下のURLからログインし、サービスの登録を行ってください。
https://datahealth-portal.jp/index.php?action_kouhyou_outsourcing_login_login=true

■ このメールアドレスは配信専用です。
ご意見・ご要望については
<https://datahealth-portal.jp/index.php?action_kouhyou_opinions_index=true>をご確認ください。

■ データヘルス・ポータルサイト
https://datahealth-portal.jp/

図 5 ユーザー登録完了メール

2) ログインする

ユーザー登録完了メールが届いたら、外部委託サービス情報登録・編集画面へログインしてください。

ログイン画面へは、データヘルスライブラリー・トップページから外部委託サービス情報検索画面へアクセスし、画面右上部の「事業者ユーザー向け：登録・編集はこちら」をクリックしてください。画面が変わりましたらメールアドレスとユーザー登録完了メールに記載されているパスワードを入力しログインボタンをクリックしてください（図 6）。

データヘルスライブラリー

新着情報
2020.06.03 「関連法規・通知」に、後期高齢者支援金の加算・減額制度に関する通知を掲載しました。

外部委託サービス情報検索 ① クリック

外部委託事業者の委託サービスの検索・登録ができます。

データヘルス・ポータルサイト
Data Health Portal

外部委託サービス情報検索 ② クリック

外部委託事業者向け：登録・編集はこちら

外部委託先事業者が提供する外部委託事業サービスを検索することができます。
また、事業者ユーザーはログインして外部委託事業サービスに登録、編集することができます。

サービス提供可能都道府県 選択してください

サービス分類
 データヘルス計画策定支援 特定健診 特定保健指導 重症化予防 がん検診
 歯科健診 健康づくり事業 後発医薬品事業 その他の業務支援

事業者名

外部委託サービス情報登録・編集

外部委託事業サービスを、希望する保険者に事業提供することができます。
外部委託事業サービスに登録するには、登録済みのメールアドレスとパスワードを用いてログインしてください。

メールアドレス、パスワードを入力してください。

メールアドレス：
パスワード：
 パスワードを保存

ログイン ③ クリック

登録がまだの方はこちら
パスワードを忘れた方はこちら

図 6 ログインする

ログインすると、外部委託サービス情報登録・編集画面が表示されます（図 7）。



図 7 外部委託サービス情報画面

3) ユーザー情報の変更をする

登録済のユーザー情報は変更できます。変更が必要な場合は「ユーザー情報の変更」をクリックしてください（図 8）。



図 8 ユーザー情報の変更

変更が必要なユーザー情報項目を変更して「更新する」をクリックしてください（図 9）。

登録済のユーザー情報が更新され、登録済のアドレスへユーザー更新申請の確認メールが届くので確認してください。

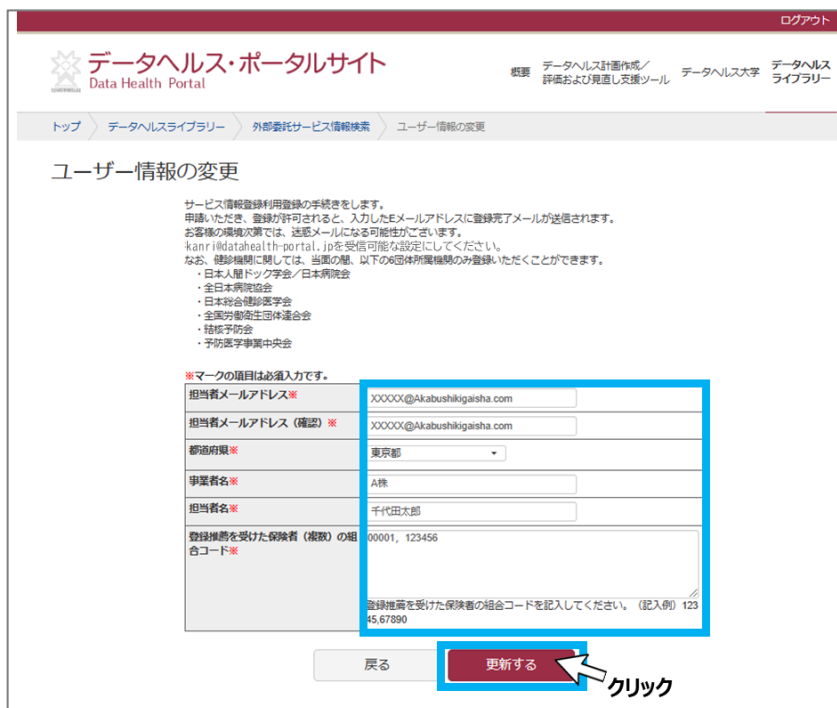


図 9 ユーザー情報の変更

4) アカウント期間延長について

登録アカウントの登録有効期限は1年です。登録アドレス宛に有効期限の30日前、14日前、7日前のそれぞれに、アカウント期間延長確認メールが届きます。延長が必要な場合は、メールに記載のURLへアクセスし、期間延長手続きを行ってください(図10)。

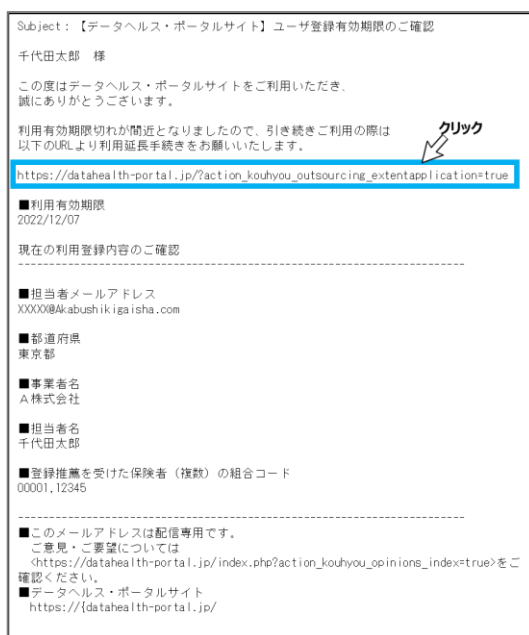


図 10 アカウント期間延長確認メール

アカウント有効期間延長画面で、登録メールアドレス、パスワードを入力し「有効期限延長申請」をクリックしてください（図 11）。有効期限が 1 年延長され、登録されたアドレスへアカウント登録利用期間延長の確認メールが配信されます（図 12、図 13）。

図 11 アカウント有効期間延長画面

図 12 有効期限延長完了

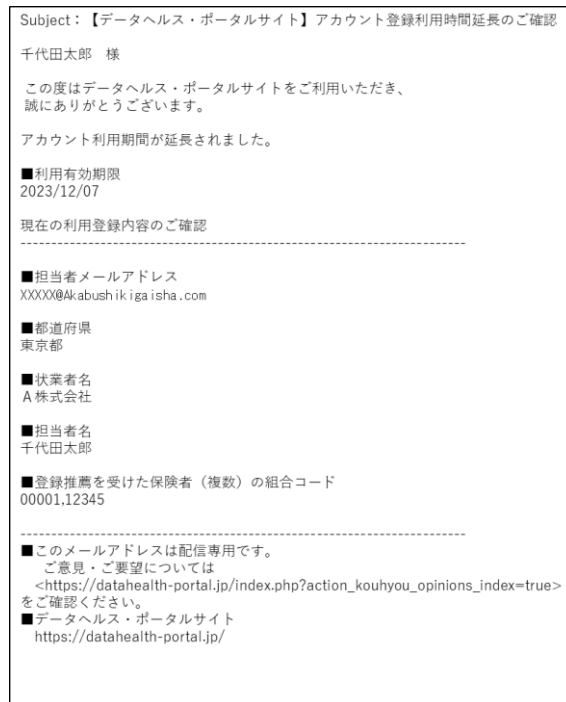


図 13 確認メール

延長の手続きをしない場合は、有効期限当日にユーザー登録失効のご確認メールが届き、自動でユーザー登録が失効になります（図 14）。

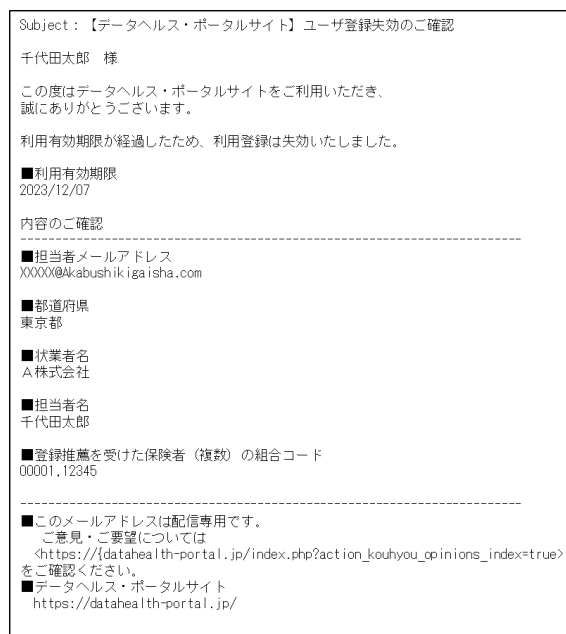


図 14 ユーザー登録失効メール

(3) 掲載するサービス情報の登録・更新を行う

サービス情報の更新は、外部委託サービス情報登録・編集画面から操作できます。ログイン後、外部委託サービス情報登録・編集画面より操作を行ってください。

1) 掲載するサービス情報を新規登録をする

「新規登録」をクリックすると、外部委託サービス情報登録画面が開きます（図 15）。



図 15 新規登録をする

外部委託サービス情報登録画面で、新たに掲載したいサービスについて、必須入力項目を選択・記載し、「確認」をクリックしてください（図 16）。

外部委託サービス情報登録確認画面に切り替わるので登録内容を確認し、「登録」をクリックしてください（図 17）。外部委託サービス情報登録完了画面が表示されたら登録完了です（図 18）。登録のメールアドレス宛に外部委託サービスの完了メールが届きますの併せて確認してください（図 19）。

The screenshot shows the '外部委託サービス情報登録' (External Commission Service Information Registration) form. The form is titled '外部委託サービス情報登録' and has a sub-header '※マークの項目は必須入力です。' (Items with a mark are mandatory input). The form fields are: 'サービス種別' (Service Type) with a dropdown menu and a 'ヘルプ' (Help) button; '事業者' (Business Operator) with a text input field; 'サービス分類' (Service Classification) with a dropdown menu; '事業者内容' (Business Operator Content) with a text area; '対象者' (Target Audience) with a text area; '関連URL' (Related URL) with a text input field; and '問合せ窓口' (Contact Window) with a text input field. At the bottom, there is a '戻る' (Back) button and a '確認' (Confirm) button with a white arrow pointing to it and the text 'クリック' (Click) next to it. The footer contains copyright information: 'Copyright © 2016 Health Insurance Claims Review & Reimbursement Services. All Rights Reserved.' and a CAPTCHA logo.

図 16 外部委託サービス情報登録画面



図 17 外部委託サービス情報登録確認画面



図 18 登録完了画面

Subject: 【データヘルス・ポータルサイト】外部委託サービス登録のご確認

千代田太郎 様

この度はデータヘルス・ポータルサイトをご利用いただき、誠にありがとうございます。

外部委託サービスが登録されましたので、ご連絡いたします。

入力内容のご確認

■サービス提供可能都道府県名
埼玉県,千葉県,東京都,神奈川県

■事業名
オンライン保健指導

■サービス分類
特定保健指導

■事業内容
.....

■対象者
被保険者、被扶養者
対象年齢：40歳～74歳

■関連URL
http://www.xxxxx.jp

■問合せ窓口
A株式会社オンライン保健指導担当 XXXXX@Akabushikigaisha.com

■備考
-

■このメールアドレスは配信専用です。
ご意見・ご要望については
<https://datahealth-portal.jp/ndex.php?action_kouhyou_municipal_opinions_index=true>をご確認ください。

■データヘルス・ポータルサイト
https://datahealth-portal.jp/

図 19 サービス登録完了メール

2) 掲載するサービス情報を更新する

登録済の外部委託サービス情報を更新することができます。更新する事業名の左側にある「編集」をクリックしてください（図 20）。

外部委託サービス情報登録・編集

事業者ユーザーアカウントの有効期限：2023/12/07 延長手続き

■ A 株式会社

登録件数 1 件

	サービス提供可能都道府県	事業名	サービス分類	事業内容	対象者			
					被保険者	被扶養者	その他	年齢
編集	埼玉県 他	オンライン保健指導	特定保健指導	●	●	-	40歳～74歳
削除								

図 20 修正をする

外部委託サービス情報編集画面が開きます。修正、編集を行い「確認」をクリックしてください（図 21）。外部委託サービス情報登録確認画面に登録内容を確認し、「更新」をクリックしてください（図 22）。外部委託サービス情報登録完了画面が表示されたら更新完了です。登録のメールアドレス宛に事業登録完了メールが届きますの併せて確認してください（図 23）。

図 21 修正内容の確認をする

図 22 修正内容を更新する



図 23 更新完了

3) 登録済のサービス情報を削除する

登録済の外部委託サービス情報は削除する場合、削除する事業名の左側にある「削除」をクリックしてください（図 24）。注意とアラート表示されますので、「はい」をクリックしてください（図 25）。一覧から登録事業が削除され（図 26）、登録アドレスへ外部委託サービス削除メールが届くので確認してください。



図 24 削除する



図 25 アラート画面



図 26 削除後の画面

(4) 保険者によるデータヘルス計画への登録（参考）

データヘルス・ポータルサイトを活用してデータヘルス計画を管理している保険者は、保健事業の実施計画の中で外部委託事業者の情報を登録することができます。各保健事業に対してどのような外部委託を活用しているか、各保険者内で管理するために使用します。

No.3 特定保健指導（被保険者）						
3	事業名	特定保健指導（被保険者）		カテゴリを変更	今年度は実施しない	事業の削除
健康課題との関連	健康課題追加		関連済			
分類	事業分類	4. 保健指導・受診勧奨	予算科目	特定保健指導事業	新規・既存区分	既存(法定)
共同事業	共同事業		実施主体			
事業の内容	1. 健保組合					
アウトカム指標	指標名	受診者の健康改善（特定保健指導の非該当率40%以上）				
	特定保健指導の非該当率	備考(任意)				
	単位 %	平成29年度末の実績値	30 %	目標値	35 %	
外部委託先	委託の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 外部委託する				
	外部委託先事業者	一覧から外部委託先事業者を選択する <input type="checkbox"/> 委託先は決まっていない				

図 27 保険者の保健事業の実施計画登録画面

(5) Q & A

Q. 本機能を活用するのはどのような保険者か。

A. データヘルス・ポータルサイトを活用してデータヘルス計画を管理している保険者が本機能を活用します。
2022年12月現在では全ての健康保険組合がデータヘルス・ポータルサイトを活用しています。

Q. 本機能を利用するための条件は何か。

A. 利用規約の「(2) 本サイトの利用条件」をご参照ください。特に、アカウント登録にあたっては複数保険者からの推薦が必要となります。推薦があった保険者の組合コード(5桁の数字)をアカウント作成時に登録してください。

また、健診機関については、当面の間、以下の6団体所属機関が対象となりますのでご注意ください。

- ・日本人間ドック学会／日本病院会
- ・全日本病院協会
- ・日本総合健診医学会
- ・全国労働衛生団体連合会
- ・結核予防会
- ・予防医学事業中央会

Q. 保険者からの推薦は各事業者にて取得すればよいか。

A. ご認識の通りです。各事業者にて保険者に確認の上、推薦を受けてください。

Q. 1事業者で複数のアカウントを発行してもよいか。

A. 原則として1事業者1アカウントとしてください。アカウントが1つでも複数のサービス情報を登録することができます。

Q. アカウントの延長手続きをしなかった場合はどうなるか。

A. ユーザー情報並びにサービス情報が全て削除されます。再度情報を掲載する際には新規登録が必要となります。

Q. 登録した情報のうち、公開される範囲はどこまでか。

A. サービス情報として登録する「サービス提供可能都道府県」「事業名」「事業者名」「サービス分類」「事業内容」「対象者」「関連 URL」「問合せ窓口」「備考」は公開されます。アカウント登録時に入力する「担当者名」「担当者メールアドレス」「登録推薦を受けた保険者の組合コード」は公開されません。

Q. 複数のサービス分類に該当する事業がある場合、どのように登録すればよいか。

A. 主に該当するサービス分類を選択してください。いずれの分類にも該当して1つに絞り込めない場合は、1つの事業を複数に分けて登録してください。