

外部委託サービス情報検索

(1) 概要

外部委託サービス情報検索は、外部委託事業者が自社のサービス情報をデータヘルス・ポータルサイトに登録することで、保険者（主に健保組合）に情報提供を行う仕組みです。

健保組合等の担当者にとっては、保健事業の計画策定時に、自組合の保健事業に適した外部委託事業者を選定するための参考になります。外部委託事業者にとっては、保険者への製品・サービスをアプローチする機会になります。

(2) 外部委託事業者としてユーザー情報を登録する

外部委託先事業者は、データヘルスライブラリーのトップページから外部委託サービスの情報検索画面でユーザー登録をすることによって、提供可能なサービス情報を入力し、健康保険組合へ配信することができます。

1) ユーザー登録をする

初めて外部委託事業者の情報の登録・閲覧機能を使う場合、先にユーザー登録を行ってください。

データヘルスライブラリーから外部委託サービス情報検索画面へアクセスしてください。外部委託サービス情報登録・編集画面で画面右上部の「事業者ユーザー向け：登録・編集はこちら」をクリックしてください（図 1）。次に、ログインボタンの右下にある「登録がまだの方はこちら」をクリックしてください（図 2）。

データヘルス計画のPDCAを円滑に進め、事業効果を高める

データヘルス・ポータルサイトは、平成27年度より全国的に開始された保険者のデータヘルスのPDCAの取組を支援するとともに、データヘルス計画の推進に役立つ様々な情報の一元化をはかり、データヘルスの推進に関わる全てのステークホルダーにわかりやすく情報提供することを目的として構築されたポータルサイトです。
厚生労働省から委託を受けて、社会保険診療報酬支払基金がデータヘルス計画・実績報告の収集・提出およびデータヘルス・ポータルサイトの管理運営をしています。



データヘルス計画作成／評価および見直し支援ツール

データヘルス計画のPDCAサイクルを円滑に回すためのツールです。
データヘルス計画作成や運用に関わる保険者の方々はここから専用ページへのログインを行います。
[詳細はこちら](#)



データヘルス大学

データヘルス計画の運営を担う方々の教育／研修を支援します。

[詳細はこちら](#)

[リレーコラムはこちら](#)
[インセンティブ推進事例はこちら](#)
[eラーニングはこちら](#)
[データヘルス計画の集計・可視化はこちら](#)



データヘルスライブラリー

データヘルス計画の運営に資する事例、素材、情報を提供します。

[詳細はこちら](#)

クリック

[自治体の保健サービス情報はこちら](#)
[外部委託サービス情報検索はこちら](#)
[関連法規・通知はこちら](#)
[手引き・ガイドラインはこちら](#)

厚生労働省



外部委託サービス情報検索

外部委託先事業者が提供する外部委託事業サービスを検索することができます。
また、事業者ユーザーはログインして外部委託事業サービスを登録、編集することができます。

サービス提供可能都道府県から探す

事業者ユーザー向け: [登録・編集はこちら](#)

クリック



サービス分類から探す



データヘルス計画策定支援



特定健診



特定保健指導

図 1 アクセス画面の遷移

図 2 外部委託サービス情報登録_編集ログイン画面

利用規約が表示されるので、「利用規約に同意する」にチェックしてから、「登録手続きに進む」をクリックしてください（図 3）。

図 3 利用規約

ユーザー情報の登録画面で、担当者メールアドレス、都道府県、事業所名、担当者名、登録推薦を受けた保険者（2つ以上）の組合コードを記載し「メール送信」をクリックしてください。

必須項目の入力がされていない場合はエラーメッセージが表示されます（図 4）。

登録が完了すると「メールが送信されました」と表示され、初期パスワード記載のユーザー登録完了メールが届きます（図 6）。

ユーザー情報の登録

サービス情報登録利用登録の手続きをします。
申請いただき、登録が許可されると、入力したEメールアドレスに登録完了メールが送信されます。
お客様の環境次第では、迷惑メールになる可能性がございます。
kanri@datahealth-portal.jpを受信可能な設定にしてください。
なお、健診機関に関しては、当面の間、以下の6団体所属機関のみ登録いただくことができます。

- ・日本人脂トック学会／日本病院会
- ・全日本病院協会
- ・日本総合健診医学会
- ・全国労働衛生団体連合会
- ・結核予防会
- ・予防医学事業中央会

▲ 入力項目エラーがあります。
黄色 の項目に問題があります。
該当項目をご確認いただき、再度入力してください。

- ・事業者名は必ず入力する必要があります。入力されていることをご確認ください。
- ・担当者メールアドレスと担当者メールアドレス（確認）には、同じメールアドレスを入力してください。
- ・登録推薦を受けた保険者の組合コードは2つ以上入力する必要があります。入力されていることをご確認ください。

※マークの項目は必須入力です。

担当者メールアドレス※	XXXXX@xxx.co.jp
担当者メールアドレス（確認）※	
都道府県※	〇〇県
事業者名※	
担当者名※	テスト太郎
登録推薦を受けた保険者（複数）の組合コード※ 登録推薦を受けた保険者の組合コードを2つ以上入力してください。	12345

戻る **メール送信** クリック

図 4 ユーザー情報の登録


データヘルス・ポータルサイト
 Data Health Portal

概要 データヘルス計画作成／
 評価および見直し支援ツール データヘルス大学 データヘルス
 ライブラリー

[トップ](#) > [データヘルスライブラリー](#) > ユーザー情報登録完了

メールが送信されました。

登録したメールアドレスと、登録メールに記載のパスワードでログインして、サービスの登録を行ってください。

戻る

図 5 ユーザー情報登録完了

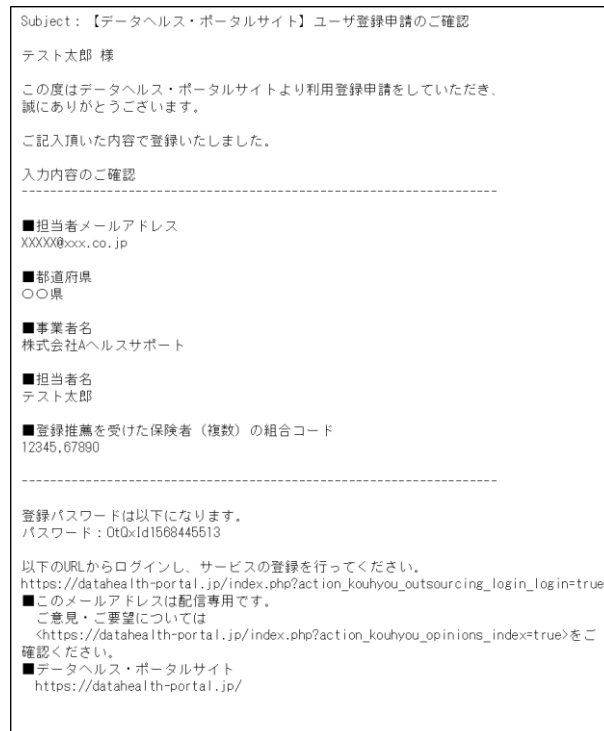


図 6 ユーザー登録完了メール

2) ログインする

ユーザー登録完了メールが届いたら、外部委託サービス情報登録・編集画面へログインしてください。

ログイン画面へは、データヘルスライブラリー・トップページから外部委託サービス情報検索画面へアクセスし、画面右上部の「事業者ユーザー向け：登録・編集はこちら」をクリックしてください。画面が変わりましたらメールアドレスとユーザー登録完了メールに記載されているパスワードを入力しログインボタンをクリックしてください（図 7）。

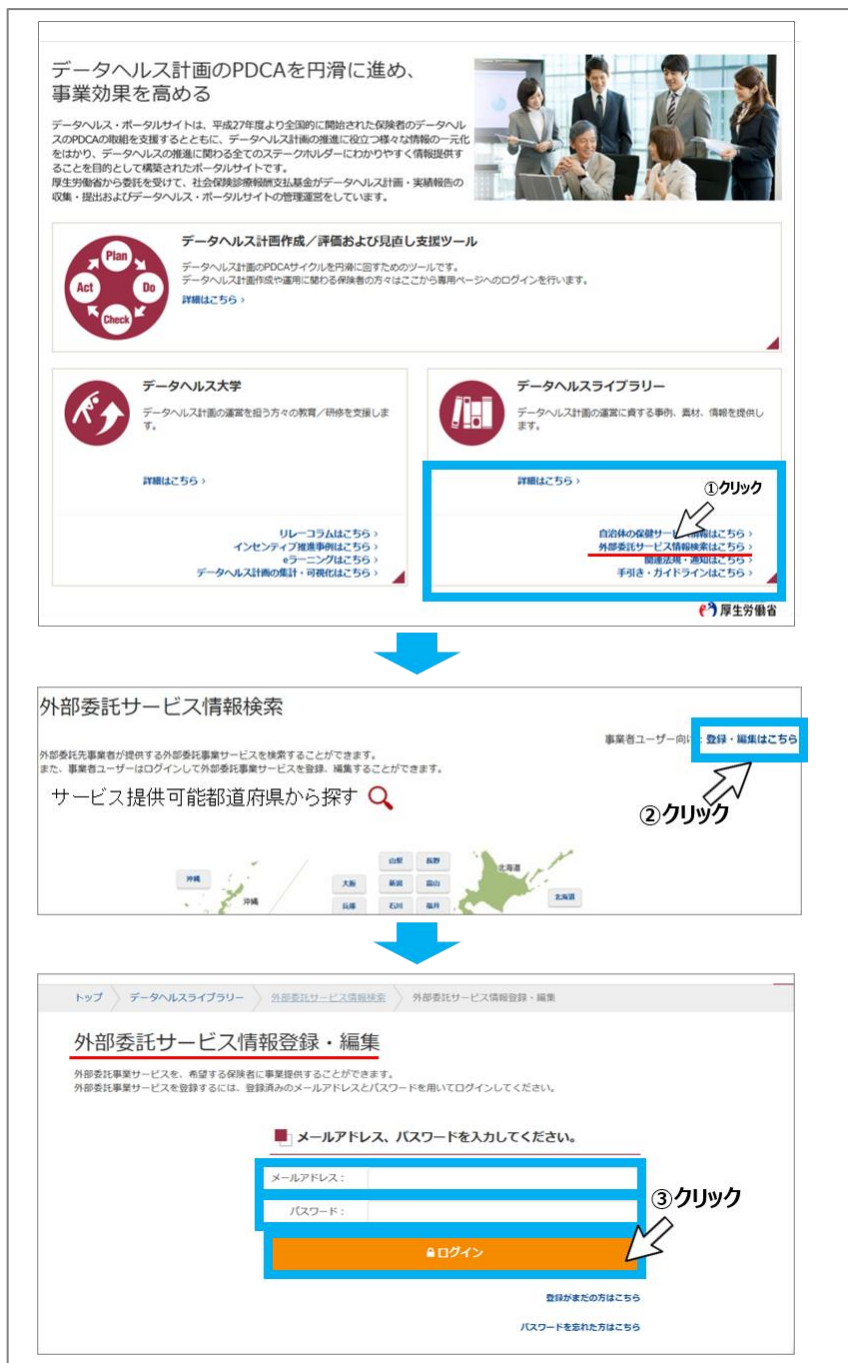


図 7 ログインする

ログインすると、外部委託サービス情報登録・編集画面が表示されます（図 8）。



図 8 外部委託サービス情報登録・編集画面

3) ユーザー情報の変更をする

登録済のユーザー情報は変更できます。変更が必要な場合は「ユーザー情報の変更」をクリックしてください（図 9）。



図 9 ユーザー情報の変更

変更必要なユーザー情報項目を変更して「更新する」をクリックしてください（図 10）。

登録のユーザー情報が更新され、登録済のアドレスへユーザー更新申請の確認メールが届くので確認してください。

[トップ](#)
[データヘルスライブラリー](#)
[外部委託サービス情報検索](#)
[ユーザー情報の変更](#)

ユーザー情報の変更

サービス情報登録利用登録の手続きをします。
 申請いただき、登録が許可されると、入力したEメールアドレスに登録完了メールが送信されます。
 お客様の環境次第では、迷惑メールになる可能性があります。
 kanri@datahealth-portal.jpを受信可能な設定にしてください。
 なお、健診機関に関しては、当面の間、以下の6団体所属機関のみ登録いただくことができます。

- ・ 日本人間ドック学会／日本病院会
- ・ 全日本病院協会
- ・ 日本総合健診医学会
- ・ 全国労働衛生団体連合会
- ・ 結核予防会
- ・ 予防医学事業中央会

※マークの項目は必須入力です。

担当者メールアドレス※	XXXXX@xxx.co.jp
担当者メールアドレス（確認）※	XXXXX@xxx.co.jp
都道府県※	〇〇県
事業者名※	株式会社Aヘルスサポート
担当者名※	テスト太郎
登録推薦を受けた保険者（複数）の組合コード※ 登録推薦を受けた保険者の組合コードを2つ以上入力してください。	12345 67890

[戻る](#)
[更新する](#)

クリック

図 10 ユーザー情報の変更

4) アカウント期間延長について

登録アカウントの登録有効期限は1年です。登録アドレス宛に有効期限の30日前、14日前、7日前に、アカウント期間延長確認メールが届きます。延長が必要な場合は、メールに記載のURLへアクセスし、期間延長手続きを行ってください（図 11）。メールが届く前であっても、ログイン画面にある「事業者ユーザーアカウントの有効期限」を確認し、「延長手続き」から有効期間延長ができます。

なお、登録アカウントの更新に加え、掲載サービスの更新も都度必要となりますのでご注意ください（詳細はP19を参照）。

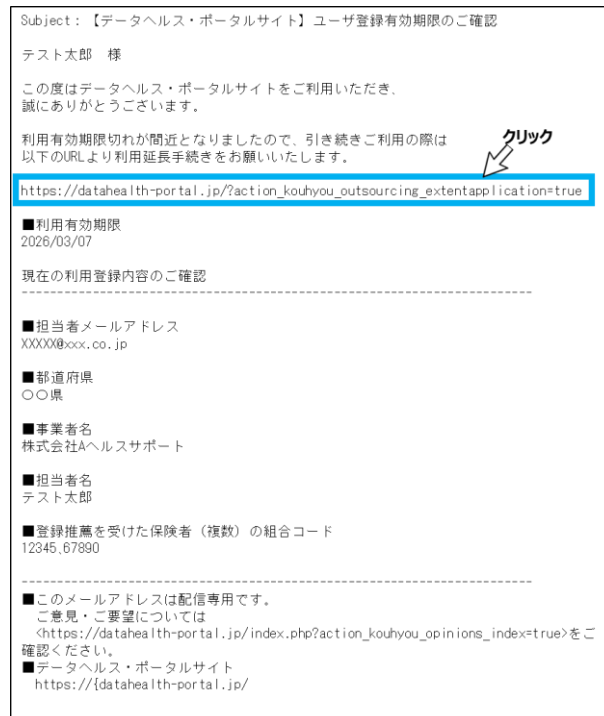


図 11 アカウント期間延長確認メール

アカウント有効期間延長画面で、登録メールアドレス、パスワードを入力し「有効期限延長申請」をクリックしてください（図 12）。有効期限が 1 年延長され、登録されたアドレスへアカウント登録利用期間延長の確認メールが配信されます（図 13、図 14）。

図 12 アカウント有効期間延長画面



図 13 有効期限延長完了

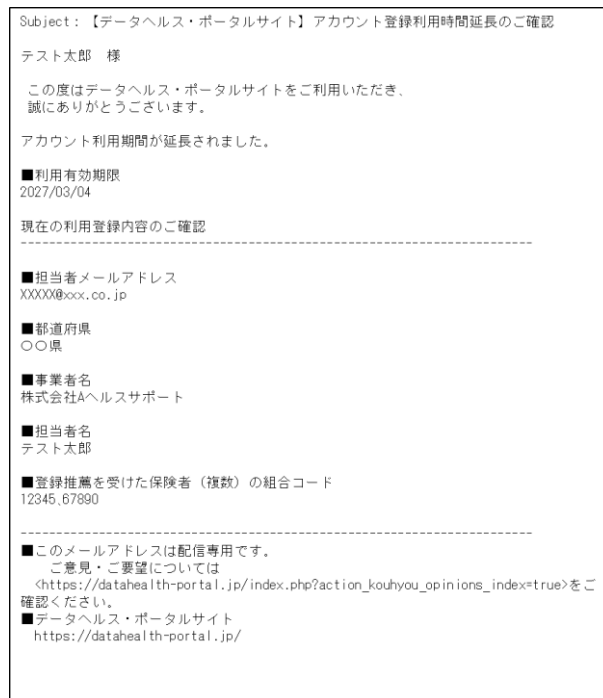


図 14 確認メール

延長の手続きをしない場合は、有効期限当日にユーザー登録失効のご確認メールが届き、自動でユーザー登録が失効になります（図 15）。

必要に応じて、外部委託サービス情報登録・編集画面で有効期限が延長されていることを確認してください（図 16）。

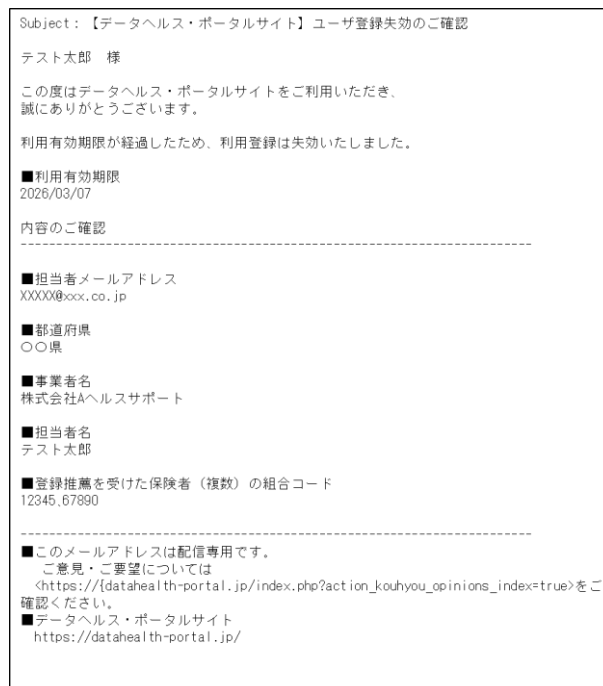


図 15 ユーザー登録失効メール



図 16 外部委託サービス情報登録・編集画面 有効期限更新

(3) 掲載するサービス情報の登録・更新を行う

サービス情報の更新は、ログイン後の外部委託サービス情報登録・編集画面から実施できます。

1) 掲載するサービス情報を新規登録をする

「新規登録」をクリックすると、外部委託サービス情報登録画面が開きます（図 17）。



図 17 新規登録をする

外部委託サービス情報登録画面で、新たに掲載したいサービスについて、必須入力項目を選択・記載し、「確認」をクリックしてください（図 18）。必須項目に入力漏れがある場合、入力項目エラーとなり登録が完了しません。必須入力項目は必ず入力してください。なお、「サムネイル」は検索結果一覧画面に表示されるイメージ、「画像」はサービス詳細画面で表示されるイメージとなります。

外部委託サービス情報登録確認画面に切り替わるので登録内容を確認し、「登録」をクリックしてください（図 19）。外部委託サービス情報登録完了画面が表示されたら登録完了です（図 20）。登録のメールアドレス宛に外部委託サービスの完了メールが届きますの併せて確認してください（図 21）。

外部委託サービス情報登録

※マークの項目は必須入力です。

事業名※	サービス名、イベント名などを記載してください。
サービス分類※	選択してください ヘルプ
サービス提供可能都道府県※	編集 「編集」ボタンを押下し、都道府県選択画面から都道府県を選択してください。
対象者※	☐ 被保険者 ☐ 被扶養者 ☐ その他 対象年齢 サービスの対象者の属性(性別、年齢層、地域)、対象となる保険者などを記載してください。
事業内容※	提供するサービスなどの概要を簡単に記載してください。
実施日時※	
料金サンプル※	
関連URL※ サービスについて参考になるホームページがあればURLを記載してください。ない場合は「なし」をチェックしてください。	☐ なし サービスについて参考になるホームページがあればURLを記載してください。ない場合は「なし」をチェックしてください。
導入実績	本サービスの導入実績があれば記載してください。国庫補助金事業等への採択実績があれば併せて記載してください。
共同事業への対応※	☒ 対応可 ☐ 対応不可 共同事業の実績がある場合は、具体的に記載してください。
公的認証の取得※	☒ なし ☐ あり 公的認証の取得があれば、具体的に取得している認証を記載してください。
個人情報保護等に関する規定の有無※	☒ なし ☐ あり
問合せ窓口※	電話番号、FAX番号、電子メールアドレスなどを記載してください。
サムネイル	ファイル選択 ファイル削除 ※選択した画像は「外部委託サービス情報検索」画面の検索結果一覧に表示されます。
画像	ファイル選択 ファイル削除 ※選択した画像は「外部委託サービス情報詳細」画面に表示されます。
備考	クリック 戻る 確認

図 18 外部委託サービス情報登録画面

外部委託サービス情報編集確認	
事業名	データヘルス計画策定支援
サービス分類	データヘルス計画策定支援
サービス提供可能都道府県	北海道, 青森県, 岩手県, 宮城県, 秋田県, 山形県, 福島県, 茨城県, 栃木県, 群馬県, 埼玉県, 千葉県, 東京都, 神奈川県, 新潟県, 富山県, 石川県, 福井県, 山梨県, 長野県, 岐阜県, 静岡県, 愛知県, 三重県, 滋賀県, 京都府, 大阪府, 兵庫県, 奈良県, 和歌山県, 鳥取県, 島根県, 岡山県, 広島県, 山口県, 徳島県, 香川県, 愛媛県, 高知県, 福岡県, 佐賀県, 長崎県, 熊本県, 大分県, 宮崎県, 鹿児島県, 沖縄県
対象者	被保険者
	全年齢
事業内容	データヘルス計画の策定を支援します
実施日時	通年
料金サンプル	2,000,000円～4,000,000円
関連URL	https://www.aaaa.co.jp
導入実績	・首都圏を中心に50団体以上のデータヘルス計画の策定を支援
共同事業への対応	対応不可
公約認証の取得	なし
個人情報保護等に関する規定類の有無	あり
問合せ窓口	データヘルス計画支援運営事務局
サムネイル	sample1_1.JPG
画像	sample1_2.JPG
備考	

クリック

戻る
登録

図 19 外部委託サービス情報登録確認画面

外部委託サービス情報登録完了

外部委託サービス情報の登録が完了しました。

トップページに戻る

図 20 登録完了画面

Subject: 【データヘルス・ポータルサイト】外部委託サービス登録のご確認

テスト太郎 様

この度はデータヘルス・ポータルサイトをご利用いただき、誠にありがとうございます。

外部委託サービスが登録されましたので、ご連絡いたします。

入力内容のご確認

■事業名
特定保健指導

■サービス分類
特定保健指導

■サービス提供可能都道府県名
〇〇県, 〇〇県, △△県, ◇◇県

■対象者
被保険者

■面談方法
対面・ICTどちらも対応

■アウトカム評価の導入
運動、食事、その他

■このメールアドレスは配信専用です。
ご意見・ご要望については
<https://datahealth-portal.jp/index.php?action_kouhyou_opinions_index=true>をご確認ください。

■データヘルス・ポータルサイト
<https://datahealth-portal.jp/>

図 21 サービス登録完了メール

2) 掲載するサービス情報を修正する

登録済の外部委託サービス情報を修正する場合は、事業名の左側にある「編集」をクリックしてください（図 22）。

外部委託サービス情報登録・編集

事業者ユーザーアカウントの有効期限: 2027/03/04 延長手続き

新規登録

株式会社Aヘルスサポート

ユーザー情報の変更

登録件数 3件

	サービス 提供可能 都道府県	事業名	サービス分類	事業内容	対象者			
					被保険者 氏名	被扶養者 氏名	その他	年齢
詳細 編集 削除	北海道 他	データヘルス 計画策定支援	データヘルス 計画策定支援	データヘルス計画の策定を支援 します	・	-	-	全年齢
詳細				データヘルス計画をはじめとし た保健事業の周知、その保健課 保険制度や地域性に関する情報				

図 22 修正をする

外部委託サービス情報編集画面が開きます。修正、編集を行い「確認」をクリックしてください（図 23）。

外部委託サービス情報登録確認画面に登録内容を確認し、「登録」をクリックしてください（図 24）。外部委託サービス情報登録完了画面が表示されたら登録完了です。登録のメールアドレス宛に事業登録完了メールが届きますので併せて確認してください（図 25）。

外部委託サービス情報編集

※マークの項目は必須入力です。

事業名※	特定保健指導
サービス分類※	特定保健指導 ヘルプ
サービス提供可能都道府県※	編集 茨城県, 栃木県, 群馬県, 埼玉県
対象者※	☒ 被保険者 ☐ 被扶養者 ☐ その他 対象年齢 40歳未満の若年層に対しての保健指導も実施可能
事業内容※	特定保健指導の勧奨から実施まで対応 ・年間20万件以上の指導データから支援効果を検証。 ・エビデンスとなるデータに基づき、効果的な支援手法を確立。
備考	

▼サービス分類が「特定保健指導」の場合

標準的な従価率	勤労付加支援※ 10000 円 積極的支援※ 15000 円
保健指導実施者※	☒ 保健師 ☐ 管理栄養士 ☐ 両方
面談方法※	☐ 対面のみ ☐ ICTのみ ☒ 対面・ICTどちらも対応
アウトカム評価の導入※	☒ 運動 ☒ 食事 ☒ その他

クリック

[戻る](#) [確認](#)

図 23 修正内容の確認をする

外部委託サービス情報編集確認

事業名	特定保健指導
サービス分類	特定保健指導
サービス提供可能都道府県	茨城県, 栃木県, 群馬県, 埼玉県
対象者	被保険者 40歳未満の若年層に対しての保健指導も実施可能
事業内容	特定保健指導の勧奨から実施まで対応 ・年間20万件以上の指導データから支援効果を検証。 ・エビデンスとなるデータに基づき、効果的な支援手法を確立。
実施日時	適年
料金サンプル	1,500,000円～3,000,000円
関連URL	https://www.aaaaa.co.jp
導入実績	全国で約400以上のサービス導入実績あり
共同事業への対応	対応可 令和3年度PPS補助金事業に、令和4年度共同事業補助金に採択実績あり
公的認証の取得	あり ISMS認証を取得
個人情報保護等に関する規定類の有無	なし
問合せ窓口	ホームページより
サムネイル	sample1_1.JPG
画像	sample1_2.JPG
備考	・ICT面談実施にあたりデバイスをお持ちでない対象者にはiPadの貸し出しが可能です。

▼サービス分類が「特定保健指導」の場合

標準的な従価率	勤労付加支援 10000 円 積極的支援 15000 円
保健指導実施者	保健師
面談方法	対面・ICTどちらも対応
アウトカム評価の導入	運動、食事、その他

クリック

[戻る](#) [更新](#)

図 24 修正内容を更新する

外部委託サービス情報登録完了

外部委託サービス情報の登録が完了しました。

[トップページに戻る](#)

図 25 修正完了

3) 登録済みのサービス情報を削除する

登録済の外部委託サービス情報は削除する場合は、事業名の左側にある「削除」をクリックしてください（図 26）。アラート画面が表示されますので、「はい」をクリックしてください（図 27）。一覧から登録事業が削除され、登録アドレスへ外部委託サービス削除メールが届くので確認してください。

外部委託サービス情報登録・編集

事業者ユーザーアカウントの有効期限：2027/03/04 延長手続き

新規登録

株式会社Aヘルスサポート

ユーザー情報の変更

登録件数 3件

	サービス 提供可能 都道府県	事業名	サービス分類	事業内容	対象者			
					被保険者	被扶養者	その他	年齢
詳細				特定保健指導の動員から実施まで対応 ・年毎20万件以上の指導データから支援効果を検証。 ・エビデンスとなるデータに基づき、効果的な支援手法を確立。 ・初回面談はICT・対面から選択可能 ・全国3,000人以上の...				
編集	北海道 他	特定保健指導	特定保健指導		・	-	-	特定保健指導対象者だけでなく40歳未満の若年層に対する保健指導も実施可能
削除								

データヘルス計画とは関係なし

図 26 削除する

注意

「特定保健指導」を削除します。
よろしいですか？

いいえ はい

図 27 アラート画面

(4) 掲載サービス情報の詳細を確認する

掲載サービスの詳細表示では、自社のサービスを利用した健保組合の総合評価の点数や口コミを確認することができます。健保組合がサービスを検索し、詳細閲覧する場合もこの評価は表示されます（図 28、図 29）。

なお、総合評価や口コミは令和 7 年度実績報告の内容が反映されることとなりますので、それまでは全てのサービスにおいてデータは表示されません。データが反映されるタイミングで改めてご連絡いたします。以降、毎年度の実績報告で登録された総合評価や口コミが反映されることとなります。

なお、評価を登録した組合が 10 組合に満たない場合は総合評価の点数や口コミは表示されません。また、健保組合が表示を希望しない口コミも表示されません（図 30）。

外部委託サービス情報登録・編集

事業者ユーザーアカウントの有効期限：2027/03/04 延長手続き

新規登録

株式会社Aヘルスサポート

ユーザー情報の変更

登録件数 3件

	サービス 提供可能 都道府県	事業名	サービス分類	事業内容	対象者			
					被保険者	被扶養者	その他	年齢
詳細	北海道 他	特定保健指導	特定保健指導	特定保健指導の助成から実施まで対応 ・年間20万件以上の指導データから支援効果を検証。 ・エビデンスとなるデータに基づき、効果的な支援手法を確立。 ・初回面談はICT・対面から選択可能 ・全国3,000人以上の...	●	—	—	特定保健指導対象者だけでなく40歳未満の若年層に対するの保健指導も実施可能
編集								
削除								
新規登録				データヘルス計画をばいせし				

図 28 詳細をみる



図 29 詳細画面（総合評価・口コミの表示あり）

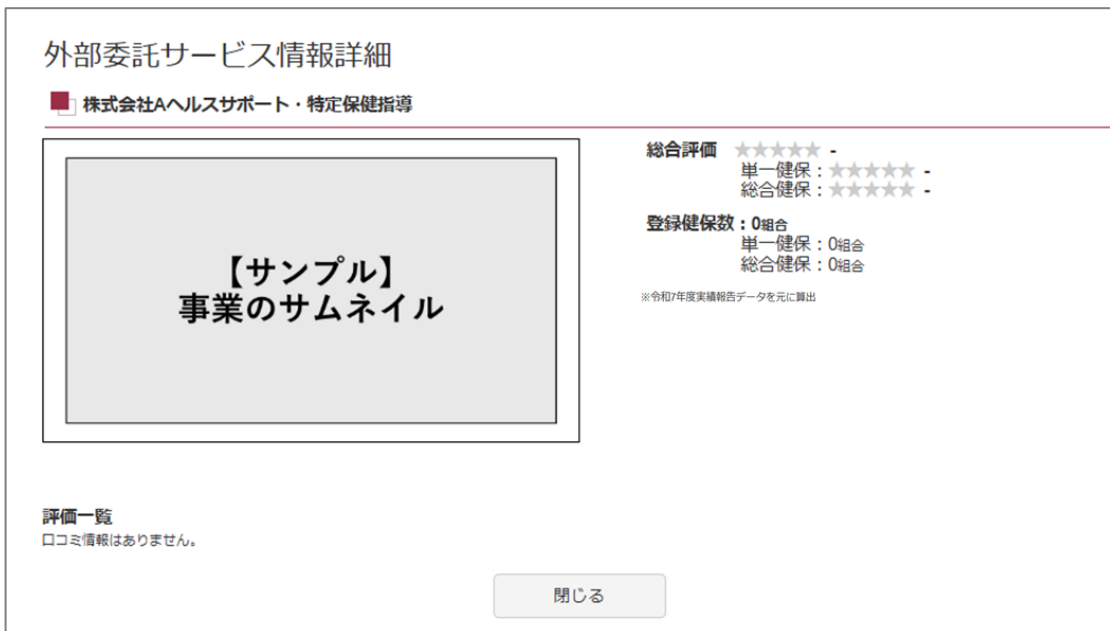


図 30 詳細画面（総合評価・口コミの表示なし）

(5) 掲載サービスの期間延長について

掲載サービスの登録有効期限は 1 年です。登録アドレス宛に有効期限の 30 日前、14 日前、7 日前に、アカウント期間延長確認メールが届きます。延長が必要な場合は、メールに記載の URL へアクセスし、期間延長手続きを行ってください。有効期限のメールが届く前に、掲載サービスを編集、更新している場合は、有効期間は延長されています。

なお、掲載サービスの有効期限は画面に表示されません。サービス登録完了のメール、サービス更新完了のメールでご確認ください。

なお、掲載サービスの更新に加え、登録アカウントの更新も都度必要となりますのでご注意ください（詳細は P8 を参照）。